



POLITÉCNICA

Aprendizaje - Información al estudiante

Datos Descriptivos

ASIGNATURA:	Administración y Gestión de Empresas
MATERIA:	Empresa
CRÉDITOS EUROPEOS:	6
CARÁCTER:	Troncal. Obligatorio.
TITULACIÓN:	Grado en Ingeniería Informática
CURSO/SEMESTRE	Primer curso/ Segundo semestre
ESPECIALIDAD:	No aplica

CURSO ACADÉMICO	2012-2013		
PERIODO IMPARTICION	Septiembre- Enero	Febrero - Junio	
	No principal	Principal	
IDIOMA IMPARTICIÓN	Sólo castellano	Sólo inglés	Ambos
	SÍ	NO	NO

DEPARTAMENTO:	Lenguajes y Sistemas Informáticos e Ingeniería de Software	
PROFESORADO		
NOMBRE Y APELLIDO (C = Coordinador)	DESPACHO	Correo electrónico
JAVIER AZPIAZU CUENCA (C)	5110	jazpiazu@fi.upm.es
GONZALO ALONSO RIVAS	5110	gar@fi.upm.es

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS PARA PODER SEGUIR CON NORMALIDAD LA ASIGNATURA	
ASIGNATURAS SUPERADAS	No existen requisitos a este respecto.
OTROS RESULTADOS DE APRENDIZAJE NECESARIOS	

Objetivos de Aprendizaje

COMPETENCIAS Y NIVEL ASIGNADAS A LA ASIGNATURA		
Código	COMPETENCIA	NIVEL
CE 11	Conocimientos básicos para estimar y medir el gasto y la productividad	N1
CE 31	Desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio	N1
CE 46	Comprender el concepto esencial de proceso en cuanto a su relación con la actividad profesional, especialmente la relación entre la calidad del producto y la creación de procesos humanos apropiados durante el desarrollo del producto.	N2
CE 47	Conocer las prácticas de gestión de proyectos, sistemas y servicios empresariales, tales como la gestión del riesgo y del cambio, y una comprensión de sus limitaciones	N1
CE 48	Gestionar sistemas y servicios informáticos en contextos empresariales o institucionales para mejorar sus procesos de negocio.	N2
CE 49	Hacer recomendaciones sobre la estrategia de la empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial.	N1
CE 50	Lanzar nuevos productos en el mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción.	N1
CE 51	Capacidad de realizar tareas en distintas áreas de aplicación teniendo en cuenta el contexto técnico, económico y social existente.	N1
CE 52	Tener en consideración las condiciones sociales, éticas y legales deseadas en la profesión y práctica de la informática.	N1
CE 53/54	Capacidad para trabajar de forma efectiva como individuo, organizando y planificando su propio trabajo, de forma independiente o como miembro de un equipo.	N1
CG 5	Capacidad de gestión de la información.	N1
CG 6	Capacidad de abstracción, análisis y síntesis	N1
CG#1/21	Capacidad de resolución de problemas aplicando conocimientos de matemáticas, ciencias e ingeniería.	N1
CG#2/CE4 5	Capacidad para el aprendizaje autónomo y la actualización de conocimientos, y reconocimiento de su necesidad en el área de la informática.	N1
CG#3/4	Saber trabajar en situaciones carentes de información y bajo presión, teniendo nuevas ideas, siendo creativo.	N1
CG#7/8/9/ 10/ 16/17	Capacidad para trabajar dentro de un equipo, organizando, planificando, tomando decisiones.	N1

Código	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
RA_01	Identificación, descripción y manejo de las principales fuentes de gasto y del concepto de productividad y de su medición. Ser capaz de aplicar técnicas de presupuestos en el marco de un plan de negocio.
RA_02	Capacidad para la identificación, análisis y diseño de procesos de negocio en una organización
RA_03	Conocimiento de las técnicas que permiten la mejora de procesos en los entornos de desarrollo, adquisición y servicios de TI. Comprensión del concepto de proceso, y en especial entre los procesos realizados durante el desarrollo del producto y su calidad final.
RA_04	Conocimiento de las prácticas de gestión de proyectos, sistemas y servicios empresariales, así como de sus limitaciones.
RA_05	Conocimiento básico del modo en que los sistemas y servicios informáticos que colaboran en los procesos de negocio.
RA_06	Identificación, planificación, seguimiento y evaluación de las acciones necesarias para definir y alcanzar un objetivo dentro de una estrategia empresarial. Estar en condiciones de desarrollar una estrategia de empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial.
RA_07	Utilizar técnicas de análisis de mercados, identificar necesidades de productos y servicios dentro de un marco de innovación tecnológica y generación de ideas que permitan la innovación. Estar en condiciones desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio. Conocer el proceso de lanzamiento de nuevos productos al mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción.
RA_08	Capacitación para llevar a cabo tareas tomando en consideración el entorno técnico, económico y social.
RA_09	Capacidad para identificar y asegurar el cumplimiento de los valores y principios éticos, legales, democráticos, de igualdad y derechos fundamentales dentro de una organización.
RA_10	El alumno ha de lograr planificar y organizar su trabajo tanto de forma individual como en grupo.
RA_11	Capacitación para la adquisición y manejo de la información para resolver problemas.
RA_12	Capacitación para la abstracción, análisis y síntesis.
RA_13	Capacitación para resolver problemas aplicando los conocimientos adquiridos.
RA_14	Capacidad para el aprendizaje autónomo y de actualización de conocimientos. Destacar la importancia de estos conceptos en el área de la informática.
RA_15	Aprendizaje de cómo trabajar en situaciones de falta de información, bajo presión fomentando la creatividad.
RA_16	Capacitación para tomar decisiones, trabajar en equipo, organizando, planificando, tomando decisiones, negociando y resolviendo conflictos, relacionándose, y criticando y haciendo autocrítica.

Contenidos y Actividades de Aprendizaje

CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TEMARIO)		
TEMA / CAPITULO	APARTADO	Indicadores Relacionados
Tema 1	La empresa y el empresario	IN_01 IN_04 IN_07 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
Tema 2	La financiación de la empresa	IN_01 IN_04 IN_07 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
Tema 3	Conceptos básicos de financiación	IN_01 IN_07 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
Tema 4	Aproximación funcional a la empresa	IN_02 IN_04 IN_05 IN_11 IN_12 IN_13

		IN_14 IN_15 IN_16
Tema 5	Administración de Empresas. Planificación estratégica	IN_02 IN_04 IN_05 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
Tema 6	Administración de Empresas.Organización	IN_02 IN_04 IN_05 IN_09 IN_10 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
Tema 7	Administración de Empresas.Dirección y Gestión	IN_02 IN_04 IN_05 IN_09 IN_10 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
Tema 8	Administración de Empresas.Control y RR. HH.	IN_02 IN_04 IN_05 IN_09 IN_10 IN_11

		IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
Tema 9	El plan de negocio y de operaciones	IN_03 IN_04 IN_05 IN_06 IN_07 IN_08 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
Tema 10	La actividad comercial de la empresa. El marketing.	IN_03 IN_04 IN_06 IN_08 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS MODALIDADES ORGANIZATIVAS UTILIZADAS Y METODOS DE ENSEÑANZA EMPLEADOS

CLASES DE TEORIA	La presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida. Esta metodología se centra fundamentalmente en la exposición verbal de los contenidos por el profesor. Método de enseñanza expositivo.
CLASES PROBLEMAS	Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante ha de resolver para desarrollar determinadas competencias previamente definidas. Aprendizaje Basado en Problemas.
PRACTICAS	Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante ha de resolver para desarrollar determinadas competencias previamente definidas. Aprendizaje Basado en problemas. Aprendizaje Cooperativo.
TRABAJOS AUTONOMOS	Un acuerdo establecido entre el profesor y el estudiante para la consecución de unos aprendizajes a través de una propuesta de trabajo autónomo, con una supervisión por parte del profesor y durante un período determinado. En el contrato de aprendizaje es básico un acuerdo formalizado, una relación de contraprestación recíproca, una implicación personal y un marco temporal de ejecución. Métodos de enseñanza: a) resolución de ejercicios y problemas, b) estudio de teoría.
TRABAJOS EN GRUPO	Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales. Es tanto un método, a utilizar entre otros, como un enfoque global de la enseñanza, una filosofía. Métodos de enseñanza: aprendizaje Basado en problemas y aprendizaje cooperativo.
TUTORÍAS	El profesor en los horarios establecidos con este propósito, se encuentra a disposición del alumno, bien para consultas de carácter individual o relativas al trabajo en grupo.

RECURSOS DIDÁCTICOS	
BIBLIOGRAFÍA	Bueno Campos, E.: "Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos" Ed. Pirámide, 2007.
	Castillo Clavero, A. et al.: "Casos prácticos de Administración y Dirección de Empresas", Ed. Pirámide, 2007.
	Castillo Clavero, A. M.: "Introducción a la Economía y Administración de Empresas", Ed. Pirámide, 2009.
	Bueno Campos, E.: "Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización", Ed. Pirámide, 2002.
	Bueno Campos, E.: "Dirección Estratégica. Desarrollo de la estrategia y análisis de casos" Ed. Pirámide, 2006.
	Hernández Ortiz, M. J.: "Casos prácticos de Administración y Organización de Empresas" Ed. Pirámide, 2008.
	Hodge, B. J. et al.: "Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico", Ed. Prentice-Hall, 2003.
	Keat G. Et al.: "Economía de la Empresa". Ed. Pearson. 2004.
	Mintzberg, H. Et al.: "El proceso estratégico", Ed. Prentice-Hall, 1999.
	Breadley, R.: "Fundamentos de financiación empresarial". Ed. McGraw-Hill, 2003.
Rivero, J.: "Contabilidad financiera", Ed. Edisofer, 2002.	
RECURSOS WEB	
EQUIPAMIENTO	

Cronograma de trabajo de la asignatura

Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
1	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
2	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
3	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
4	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros

Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
5	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
6	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
7	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
8	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4	Estudio y trabajo en grupo (1,5	Sí. Realización de un examen de	

Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
			horas)	horas)	conocimientos. Evaluación continua. Preparación (13 horas); realización de la prueba (1 hora)	
9	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
10	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
11	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo		

Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
				en grupo (1,5 horas)		
12	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
13	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
14	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
15	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)		Sí. Realización de un examen de conocimientos. Evaluación	

Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
					continua. Preparación de la prueba (14 horas); realización (1 hora)	
16	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)		Sí. Examen final. Preparación de la prueba (28 horas); realización (1 hora)	

Sistema de evaluación de la asignatura

EVALUACION		
Ref	INDICADOR DE LOGRO	Relacionado con RA:
IN_01	Identificar y describir las áreas funcionales de una empresa y sus Responsabilidades.	RA_01
IN_02	Describir el concepto esencial de proceso en cuanto a su relación con la actividad profesional, especialmente la relación entre la calidad del producto y la creación de procesos humanos durante el desarrollo del producto.	RA_01 RA_02 RA_03
IN_03	Utilizar técnicas de análisis de mercados, identificar necesidades de productos y servicios dentro de un marco de innovación tecnológica y generación de ideas que permitan la innovación	RA_02 RA_03
IN_04	Desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio.	RA_02 RA_03 RA_04
IN_05	Identificar, planificar, seguir y valorar las acciones necesarias para definir y alcanzar un objetivo dentro de una estrategia empresarial.	RA_03 RA_04 RA_05
IN_06	Desarrollar una estrategia de empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones con y en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial.	RA_03 RA_04 RA_05
IN_07	Aplicar técnicas de presupuestos en el marco de un plan de negocio.	RA_01
IN_08	Conocer el proceso de lanzamiento de nuevos productos al mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción.	RA_04 RA_05 RA_06
IN_09	Conocimiento de cómo realizar tareas teniendo en cuenta el entorno técnico, económico y social.	RA_06 RA_07 RA_08
IN_10	Conocer los valores éticos, legales, democráticos, de igualdad y derechos fundamentales dentro de una organización.	RA_09
IN_11	Recoger información significativa para resolver problemas. Ser capaz de seguir un método lógico para identificar las partes implicadas en el problema, para el análisis de la información y para el diseño de un plan de acción para aplicar la solución elegida.	RA_08 RA_09 RA_10 RA_11 RA_12 RA_13
IN_12	Poner en práctica de forma disciplinada los enfoques, métodos y experiencias expuestos en el aula.	RA_10 RA_11 RA_12 RA_13 RA_14
IN_13	Utilizar la información disponible para generar nuevas ideas y manejarla desde distintas perspectivas para resolver problemas.	RA_11 RA_12 RA_13 RA_14
IN_14	El alumno es capaz de redactar informes sencillos, incluyendo formularios, tablas y gráficos.	RA_11 RA_12 RA_13 RA_14

IN_15	Describir adecuadamente procesos secuenciales o en etapas. Ser capaz de describir y categorizar elementos en sus distintas categorías preestablecidas.	RA_10 RA_11 RA_12 RA_13 RA_14
IN_16	Ser capaz de tomar decisiones acertadas analizando la información disponible y basándose en un método sistemático. Ser capaz de trabajar en grupo colaborando apropiadamente, compartiendo las tareas, organizándolas y distribuyéndolas entre los componentes del equipo de trabajo. Participa en la fijación de objetivos, el trabajo y la toma de decisiones comunes.	RA_15 RA_16

La tabla anterior puede ser sustituida por la tabla de rúbricas.

EVALUACION SUMATIVA			
BREVE DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES	MOMENTO	LUGAR	PESO EN LA CALIFICACIÓN
Realización de un examen de conocimientos.	Semana 8	Aula	35%
Realización de un examen de conocimientos.	Semana 15	Aula	35%
Evaluación de la práctica.	Semana 15	Aula	30%
Realización de un examen de conocimientos.	Semana 16	Aula	100%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación de la asignatura se realizará mediante la realización de un examen final cuya superación acreditará la liberación completa de la asignatura. Las pruebas de examen constarán de pruebas objetivas de respuesta corta y larga, de desarrollo. La fecha del examen final en sus convocatorias ordinarias de junio (o enero en su caso) y extraordinaria de julio la determina la dirección del centro. No obstante, es posible la liberación previa de las diferentes partes de la asignatura mediante la realización de pruebas parciales intercaladas a lo largo del semestre. La realización de las pruebas parciales distribuidas a lo largo del semestre es obligatoria para aquellos alumnos que opten por la opción de evaluación continua, que es la evaluación por defecto. La evaluación mediante sólo prueba final es preciso solicitarla de antemano (véase nota final de este cuadro). Las fechas concretas de las pruebas parciales de la semana 8 y 15 las determina el profesor en función del avance en el desarrollo de la asignatura. La superación de todas las pruebas parciales permitirá superar la asignatura sin necesidad de realizar el examen final. No obstante, el alumno que haya superado las pruebas parciales podrá presentarse al examen final si desea mejorar su calificación en todas, alguna o en varias de las partes de que conste. La ponderación sobre la nota global de las pruebas teóricas será del 70%, mientras que el peso de las pruebas prácticas será del 30%. La realización de las tareas o trabajos prácticos es obligatoria, tanto si se opta por la opción de evaluación continua como si se opta por la de prueba final, y, como se señaló anteriormente, tiene una ponderación sobre la nota global de la asignatura del 30%. La calificación de las actividades prácticas se conserva tanto para la convocatoria ordinaria del examen de junio (o enero en su caso) y la extraordinaria de julio. La realización de las actividades prácticas por lo general se realizará en grupos de cinco alumnos. La participación en los grupos y la entrega de las prácticas es obligatoria, independientemente de la opción elegida por el alumno en lo que al tipo de evaluación se refiere, esto es, evaluación continua o mediante examen final. La calificación de la actividad práctica obtenida por el grupo es única y será la misma para todos sus integrantes. La composición de los grupos es libre, pudiendo los alumnos agruparse según su afinidad o conveniencia. Los alumnos que no se encuentren integrados en un grupo de prácticas serán integrados en uno nuevo u otro ya existente que será determinado por el profesor. La integración del alumno en un grupo le obliga a colaborar en las actividades de carácter práctico encomendadas al grupo. El informe al profesor por parte de los componentes de un grupo de que un alumno no colabora equitativamente en el trabajo común puede suponer su expulsión del grupo o la no obtención de la calificación obtenida por el grupo para esa tarea. Asimismo, el alumno que por causa justificada desee cambiar de grupo puede solicitar al profesor su cambio a otro grupo. La elección del nuevo grupo corresponde al profesor. Por lo general, las tareas de carácter práctico se realizan y entregan semanalmente, produciéndose la última entrega al menos dos semanas antes de la fecha del examen ordinario de junio (o enero en su caso). Las fechas concretas de entrega de las prácticas se comunicarán a lo largo del semestre directamente a los alumnos mediante el correo electrónico.

Revisión de exámenes

Las calificaciones obtenidas por los alumnos en los exámenes se publicarán en el tablón de anuncios de la asignatura. Los alumnos que lo deseen podrán revisar personalmente su examen en presencia del profesor. La fecha para realizar esta revisión siempre distará al menos dos días hábiles de la fecha de publicación de las notas del examen en el tablón de anuncios de la asignatura.

Procedimiento y plazo establecidos para optar por el "Sistema de evaluación mediante sólo prueba final"

En virtud de lo establecido en la normativa de exámenes de la UPM, en la convocatoria ordinaria, la elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación mediante sólo prueba final corresponde al estudiante. En el caso de la Facultad de Informática, esto sólo es aplicable a los títulos de Grado en Ingeniería Informática, Grado en Matemáticas e Informática y Máster Universitario en Ingeniería Informática.

Artículo 20. Elección por parte del alumno del sistema de evaluación.

1. En la convocatoria ordinaria de cada asignatura, la elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación mediante sólo prueba final corresponde al estudiante.
2. El sistema de evaluación continua será el que se aplique en general a todos los estudiantes de cada asignatura. El alumno que desee seguir el sistema de evaluación mediante sólo prueba final, deberá comunicarlo por escrito al *coordinador de la asignatura* o, por delegación de este, a los profesores de la misma mediante el procedimiento, y en el plazo, que se fijen en la *Guía de Aprendizaje de la asignatura* o, si la Guía de Aprendizaje no lo fijase, según lo que determine la Jefatura de Estudios del Centro responsable de la titulación. En todo caso, el plazo que se fije para que alumno pueda realizar esta opción deberá ser, al menos, de dos semanas a contar desde el inicio de la actividad docente de la asignatura.