



## Oficial Superior de TICs - Diseño de Soluciones

<b>Job categories</b>	IT
<b>Vacancy code</b>	VA/2020/B5421/20246
<b>Level</b>	ICS-9
<b>Department/office</b>	LCR, MXPO, Mexico
<b>Duty station</b>	Ciudad de México (Family Duty Station), Mexico
<b>Contract type</b>	International ICA
<b>Contract level</b>	IICA-1
<b>Duration</b>	Indefinido - Sujeto a requerimientos organizacionales, disponibilidad de fondos y/o desempeño satisfactorio
<b>Application period</b>	18-Aug-2020 to 06-Sep-2020

Applications to vacancies must be received before midnight Copenhagen time (CET) on the closing date of the announcement.

### Información general de UNOPS

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

Con un personal de más de 7.000 empleados repartidos en 80 países, UNOPS ofrece a sus asociados los conocimientos logísticos, técnicos y de gestión que necesiten y donde los necesiten. La estructura flexible y el alcance global de la organización hacen que ésta pueda responder a las necesidades de los asociados con celeridad y a su vez beneficiarse de las economías de escala.

## **Background Information - Job-specific**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) es un órgano de las Naciones Unidas responsable de las infraestructuras, las adquisiciones y la gestión de proyectos (Resolución 65/176 de 2010 de la Asamblea General). Nuestra misión es ayudar a las personas a mejorar sus condiciones de vida y a los países a lograr la paz y un desarrollo sostenible. Las tres áreas prioritarias de UNOPS corresponden a:

i) Infraestructura Sostenible: UNOPS diseña, construye, repara y mantiene infraestructuras en algunos de los entornos más desafiantes del mundo. Sus actividades se centran en el desarrollo de infraestructura de transporte, educación y salud, entre otras áreas.

ii) Adquisiciones públicas: UNOPS es un recurso central de adquisiciones del sistema de las Naciones Unidas y los Gobiernos. Enfatiza en una entrega de bienes y servicios eficiente, transparente y sostenible.

iii) Gestión de proyectos: UNOPS gestiona al año más de mil proyectos humanitarios, de desarrollo y de consolidación de la paz para distintos asociados, garantizando calidad, eficacia y resultados que cumplan con los más altos estándares.

El trabajo de UNOPS busca la sostenibilidad medioambiental, social y económica, la cual contribuye a los progresos de equidad y bien común de los países en los que opera, promoviendo así el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas más necesitadas. UNOPS tiene presencia en 23 países de América Latina y el Caribe. Los servicios, productos y asistencia técnica cumplen con los principios de la administración pública de transparencia, equidad, integridad, libre competencia, imparcialidad, moralidad, eficacia, eficiencia y respeto de las instituciones nacionales.

En línea con el acuerdo marco firmado con el Gobierno de México, UNOPS apoya las diferentes iniciativas de colaboración por parte del gobierno que estén encaminadas a la lucha contra la corrupción y la transparencia en la gestión pública; así como en ejercicios orientados a fortalecer las acciones gubernamentales en las áreas de adquisiciones, infraestructura y gestión de proyectos de alto impacto en México. Las áreas requieren tanto desde el punto de vista estratégico como operacional, una gestión de los recursos asegurando la transparencia, eficacia y eficiencia; que promueva el desarrollo y continuo fortalecimiento de la gestión interna a fin de asegurar resultados de alta calidad, acorde con las necesidades de los asociados en México.

El objetivo del proyecto es apoyar al Gobierno de México en su esfuerzo por garantizar el derecho a la salud al mayor número de habitantes mediante la planificación y gestión de la compra consolidada de medicamentos (período 2021-2024), así como la asistencia en el perfilado del sistema y modelo de compra consolidada de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México. Este proyecto tiene 2 componentes principales:

- COMPONENTE 1 (Adquisición Transparente de Medicamentos) - Gestión de la compra consolidada plurianual de medicamentos (suministro de necesidades durante el período 2022-2024).
- COMPONENTE 2 (Fortalecimiento de capacidades nacionales) - Fortalecimiento y desarrollo de capacidades al modelo consolidado de compra de medicamentos para el sector salud del Gobierno de México.

## Functional Responsibilities

Bajo la supervisión del/la Gerente Sénior de Proyecto y en estrecha coordinación con el/la Especialista de Gestión de la Cadena de Suministro, con el/la Gerente de la Unidad de Adquisiciones, con el/la Especialista de Adquisiciones (Gestión de Contratos) y con el/la Experto Técnico y de Aseguramiento de Calidad de Productos Farmacéuticos, el/la Oficial Superior de TICs - Diseño de Soluciones será responsable de realizar tareas de diseño conceptual, funcional, técnico y el desarrollo de las herramientas analíticas y de seguimiento a procesos de adquisiciones, abastecimiento y gestión administrativa de contratos en sus distintas fases para el "Proyecto para la Adquisición de Medicamentos y Material de Curación - FarmaMex". Además, brindará soporte a la gestión del proyecto, con especial focalización en la sistematización de información para la evaluación técnica financiera en procesos de licitaciones.

El/la Oficial Superior de TICs - Diseño de Soluciones tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1. Servicio al cliente de TIC, gestión y administración
2. Diseño de Soluciones y desarrollo de herramientas analíticas
3. Manejo de equipos de trabajo
4. Facilitación de la construcción de conocimiento y el intercambio de conocimiento

**Para obtener información más detallada acerca de las funciones del puesto por favor verificar los términos de referencia adjuntos.**

## Education/Experience/Language requirements

### Educación:

- Título superior o equivalente a Maestría, de preferencia en Ingeniería de Sistemas, Ciencias de la Computación, Ingeniería Informática, Tecnología de Información, Administración de Sistemas u otro campo relacionado.
- Un nivel universitario (equivalente a Bachelor's Degree) en área relevante (Ingeniería de Sistemas, Ciencias de la Computación, Ingeniería Informática, Tecnología de Información, Administración de Sistemas u otro campo relacionado), en combinación con cuatro (04) años de experiencia relevante, puede ser considerado en caso de no contar con título de educación superior.
- Un nivel técnico en área relacionada a informática, sistemas o tecnología, en combinación con seis (06) años de experiencia relevante, puede ser considerado en caso de no contar con título universitario.
- Es deseable tener conocimientos de estándares para documentación de sistemas (agile scrum, entre otros).

### Experiencia requerida:

- Se requiere un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional en desarrollo de software en ambiente Web con herramientas tales como .NET, C#, Python, Java, PHP, Angular, Bootstrap, Visualestudio.net u otros.
- Experiencia en diseño y desarrollo de soluciones informáticas para monitoreo y seguimiento de procesos de gestión operativa.

### Experiencia deseable:

- Experiencia en diseño y desarrollo de soluciones informáticas de cadenas de abastecimiento y logística, o similares

- Conducción de actividades encaminadas a estandarización de procesos.
- Diseño y codificación de sitios web y aplicaciones y construcción de interfaz.
- Gráfica y manejo de base de datos para generar reportes analíticos y cubos de información para *business intelligence*.
- Experiencia en organizaciones internacionales como las Naciones Unidas, entidades multilaterales y bilaterales o gobiernos es altamente deseable.

### Idiomas:

- Se requiere dominio del idioma español a nivel fluente (oral y escrito).
- Se requiere dominio del idioma inglés a nivel básico (oral y escrito).

### Competencias ES



Demuestra comprender el impacto que tiene su función en todos los asociados y siempre pone al beneficiario en primer lugar. Desarrolla y mantiene relaciones externas sólidas y es un asociado competente para otros (si entra en sus funciones).



Evalúa los datos y los procedimientos que se deben seguir para lograr decisiones lógicas y pragmáticas. Adopta un enfoque imparcial y racional con riesgos calculados. Aplica la innovación y la creatividad al proceso de resolución de problemas.



Establece de forma eficaz una línea de acción propia y/o para otros con el objetivo de alcanzar una meta. Las acciones desembocan en la correcta consecución de la tarea con especial atención a la calidad en todas las áreas. Identifica las oportunidades y toma la iniciativa para actuar. Comprende que el uso responsable de los recursos maximiza el impacto que podemos tener en nuestros beneficiarios.



Trata a todos los individuos con respeto, responde con tacto a las diferencias y anima a los demás a hacer lo mismo. Defiende las normas éticas y de la organización. Mantiene altos estándares de confianza. Es un modelo para la diversidad y la inclusión.



Está abierto al cambio y es flexible en un entorno con un elevado ritmo de trabajo. Adapta su perspectiva a las circunstancias o los requisitos cambiantes. Reflexiona sobre las experiencias pasadas y modifica su propio comportamiento. El desempeño es constante, incluso bajo presión. Siempre persigue mejoras continuas.



Expresa ideas o hechos de forma clara, concisa y abierta. La comunicación indica una consideración por los sentimientos y las necesidades de los demás. Escucha de forma activa y comparte de manera proactiva el conocimiento. Gestiona los conflictos de manera eficaz mediante la superación de las diferencias de opinión y la búsqueda de un denominador común.



Actúa como modelo positivo que contribuye al espíritu de equipo. Colabora y apoya el desarrollo de otros. Solo para administradores de personal: mediante el uso de estilos de liderazgo apropiados, actúa como modelo de liderazgo positivo, motiva, dirige e inspira a los demás para que tengan éxito.

## Contract type, level and duration

**Tipo de Contrato:** ICA - Acuerdo de Contratista Individual (contrato regular mensual)

**Contrato Regular Mensual:** Este contrato se establece en la modalidad de contrato mensual regular, es decir se requiere una presentación de servicios continuada durante el periodo del contrato efectuándose los pagos asociados al contrato al final de cada mes natural.

**Nivel de Contrato:** IICA 1 (candidatos y candidatas internacionales)

**Duración de Contrato:** Indefinido: contrato abierto, sujeto a requerimientos organizacionales, disponibilidad de fondos y desempeño satisfactorio.

1 plaza disponible para trabajar en la Ciudad de México (lugar de trabajo familiar - family duty station)

Hay posibilidad de aprovechar el proceso para otros países de América Latina.

*UNOPS es un empleador incluyente, por lo que invitamos a postularse a mujeres y hombres indistintamente de su etnia, discapacidad, orientación sexual o identidad de género. Estamos comprometidos a promover una representación equitativa.*

**Balance vida laboral y personal:** UNOPS valora a su personal y reconoce la importancia de mantener un balance entre las responsabilidades profesionales y personales. **Contamos con una política de equilibrio laboral-personal y ofrecemos varias posibilidades de horarios flexibles.**

A solicitud, UNOPS busca la posibilidad de acomodar candidatos/as con necesidades especiales.

Para más información del contrato ICA puede ingresar al siguiente link:

<https://www.unops.org/english/Opportunities/job-opportunities/what-we-offer/Pages/Individual-Contractor-Agreements.aspx>

## Información adicional

- Tenga en cuenta que la fecha límite **es medianoche, hora de Copenhague (CET)**.
- Las solicitudes recibidas después de la fecha límite no serán consideradas.
- Solo aquellos/as candidatos/as que sean seleccionados/as para la fase de entrevistas serán notificados.
- Animamos encarecidamente a candidatas calificadas a solicitar el puesto.
- Para puestos de staff, UNOPS se reserva el derecho a designar a un candidato para un nivel inferior al publicado en el puesto.
- Para contratos retainer/lumpsum, antes de proporcionar sus servicios a UNOPS, se le solicitará que complete algunos cursos obligatorios, con una dedicación de unas 4 horas.

- El/la candidato/a seleccionado/a será responsable de cumplir con las políticas de seguridad, las instrucciones administrativas, los planes y los procedimientos del Sistema de Gestión de la Seguridad de las Naciones Unidas y del de UNOPS.

*Es la política de UNOPS llevar a cabo verificaciones de antecedentes de todos los contratados/pasantes potenciales.*

*La contratación/pasantía en UNOPS está supeditada a los resultados de dichos controles.*

## **Additional information**

[TDR Oficial Superior de TICs.pdf \(/Pages/Attachment/VacancyAttachmentHandler.ashx?id=3253807\)](#) (238 KB)

### **DISCLAIMER**

The screening of your application will be conducted based on the information in your profile. Before applying, we strongly suggest that you review your [UNOPS Jobs profile](#) (<https://jobs.unops.org/pages/User/CreateProfile.aspx>) to ensure completeness, especially the education and experience sections.

### **RELEVANT STORIES**

- "Each place that I work in has so much history and culture to explore and I am lucky enough to enjoy it all, while helping improve the health of local communities"

#### **Nang Shri Seng Lao**

Unops Logistics Officer, Myanmar

- "While the JPO programme was a learning experience for me, I was also able to share my own knowledge and skills with those I supervised later on."

#### **Pierre Jullien**

Director And Representative, Côte D'ivoire Operations Centre

**[Explore our work >> \(https://www.unops.org/news-and-stories/?type%5B%5D=StoryArticle\)](https://www.unops.org/news-and-stories/?type%5B%5D=StoryArticle)**