



POLITÉCNICA

Guía de Aprendizaje – Información al estudiante

Datos Descriptivos

ASIGNATURA:	Dirección de Proyectos
MATERIA:	
CRÉDITOS EUROPEOS:	4,5
CARÁCTER:	Obligatoria
TITULACIÓN:	MU II
CURSO/SEMESTRE	Segundo Semestre
ESPECIALIDAD:	Negocio TI

CURSO ACADÉMICO	2013-2014		
PERIODO IMPARTICION	Septiembre- Enero	Febrero - Junio	
		x	
IDIOMA IMPARTICIÓN	Sólo castellano	Sólo inglés	Ambos
	x		

DEPARTAMENTO:	INGENIERÍA DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ESTADÍSTICA	
PROFESORADO		
NOMBRE Y APELLIDO (C = Coordinador)	DESPACHO	Correo electrónico
ISABEL ORTIZ	ETSIIM	isabel.ortiz@upm.es
JUAN CARLOS CRESPO (C)	FI	crespozj@fi.upm.es

CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS PARA PODER SEGUIR CON NORMALIDAD LA ASIGNATURA	
ASIGNATURAS SUPERADAS	
OTROS RESULTADOS DE APRENDIZAJE NECESARIOS	

Objetivos de Aprendizaje

Código	RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA
RA1. -	Comprensión del marco general de Dirección de Proyectos: áreas de conocimiento y procesos
RA2. -	Entendimiento de la Metodología para la Dirección de Proyectos, y en particular los Proyectos Informáticos.
RA3. -	Capacidad de determinación del ciclo de vida del proyecto.
RA4. -	Definición del alcance del Proyecto, así como su asignación de requisitos. Comprensión y definición de desglose del proyecto en paquetes de trabajo
RA5. -	Gestión de tiempos y costes del proyecto. Dominio del valor ganado del proyecto, y su determinación.
RA6. -	Comprensión del camino crítico, y su impacto
RA7. -	Establecimiento y comprensión de los modelos de Gestión de Calidad aplicables a Proyectos Informáticos.
RA8. -	Gestión de Comunicaciones.
RA9. -	Comprensión de la Gestión y Mitigación de Riesgos en proyectos. Aproximación sistemática a la gestión de riesgos.
RA10. -	Entendimiento de la Gestión de Recursos Humanos asignados al proyecto, perfiles y costes.
RA11. -	Entendimiento de la Gestión de Compras y Subcontratos.
RA12. -	Comprensión de los stakeholders del proyecto y su gestión.
RA13.-	Fortalecimiento de las competencias: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar de forma independiente en su campo profesional (EURO-INF). - Habilidades de gestión y capacidad de liderar un equipo que puede estar integrado por disciplinas y niveles distintos. - Comunicación oral y escrita.

Contenidos y Actividades de Aprendizaje

CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TEMARIO)		
TEMA / CAPITULO	APARTADO	Indicadores Relacionados
Tema 1. ¿Qué es la Dirección de Proyectos?.	Dirección de Proyectos: Metodologías y Definiciones	
	Objetivos Generales de la Dirección de Proyectos	
Tema 2. Roles y responsabilidades del Director del Proyecto.	Estándares Internacionales. Project Management Institute (PMI): el PMBOK (Project Management Body Of Knowledge).	
	PMBOK comparación ISO 21500	
Tema 3. El ciclo de vida del proyecto.	Grupos de procesos de la Dirección de Proyectos a lo largo del ciclo de vida del proyecto.	
	Aplicación práctica: el ciclo de vida de distintas tipologías de proyectos. La estrategia del Océano Azul	
Tema 4. Determinación y Gestión de los Stakeholders	Gestión de la influencia de stakeholders en el Proyecto	
Tema 5. Definición del alcance del Proyecto. WBS.	Estructuración de paquetes de un proyecto	
	Determinación de Requisitos	
	Aplicación Práctica	
Tema 6. Gestión de tiempos y costes	Cómo gestionar tiempos: camino crítico	
	Cómo gestionar costes: nivelación de recursos	
	Interacciones de ambos procesos	
	Aplicaciones Prácticas	
Tema 7. Cadena crítica.	Determinación de la cadena crítica y su influencia	
	Aplicación Práctica	
Tema 8. Gestión de RRHH	Determinación de RRHH y su gestión, en proyectos TI	
	Aplicación Práctica	

Tema 9. Control y seguimiento del proyecto	Valor ganado del Proyecto.	
	Aplicación Práctica	
Tema 10. Gestión de Comunicaciones.	Alcance y contenido de las comunicaciones	
	Aplicación Práctica	
Tema 11. Gestión de riesgos. Aplicación práctica.	Identificación y análisis de riesgos. Mitigación	
	Aplicación Práctica	
Tema 12. Gestión de aprovisionamiento	Proveedores, Compras y Subcontratos	
	Ejemplos Prácticos	

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS MODALIDADES ORGANIZATIVAS UTILIZADAS Y METODOS DE ENSEÑANZA EMPLEADOS

CLASES DE TEORIA

Las clases presenciales servirán para:

La resolución de dudas de los alumnos, la realización de casos prácticos, la discusión sobre ejemplos, el comentario de noticias, ... relacionados con el tema correspondiente de acuerdo con el calendario que figura a continuación, el cual estará disponible en la plataforma Moodle y **que los alumnos deberán haber estudiado con antelación.**

La discusión y debate sobre materiales complementarios, normalmente videos y enlaces a páginas web, asimismo disponibles en la plataforma Moodle y **que los alumnos deberán haber visto o leído con antelación.**

TRABAJOS EN GRUPO

Los alumnos deberán hacer, y en algunos casos presentar públicamente en clase, un trabajo sobre un tema relacionado con la **Dirección de Proyectos**, cuya propuesta deberá ser presentada por cada equipo para su aprobación por el profesor.

Los equipos de trabajo tendrán un mínimo de dos y un máximo de cuatro integrantes. En casos excepcionales y justificados se podrá realizar el trabajo en solitario.

RECURSOS DIDÁCTICOS

BIBLIOGRAFÍA	Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), 5ª edición. Project Management Institute.
	Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling). Harold Kerzner. Ed. John Wiley & Sons, Inc.
	Critical Chain. Eliyahu M. Goldratt. Ed. The North River Press Publishing Corporation.
RECURSOS WEB	http://www.pmi.org/
	http://ipma.ch/

Cronograma de trabajo de la asignatura

Semana	Actividades Aula	Laboratorio	Trabajo Individual	Trabajo en Grupo	Actividades Evaluación	Otros
S1	Tema 1. ¿Qué es la Dirección de Proyectos?.					
S2	Tema 2. Roles y responsabilidades del Director del Proyecto.			Presentación de los trabajos a elegir por los alumnos		
S3	Tema 3. El ciclo de vida del proyecto.			Presentación Alumnos enfoque general Gestión Proyecto Elegido		
S4	Tema 4. Determinación y Gestión de los StakeHolders			Presentación Alumnos		

S5	Tema 5. Definición del alcance del Proyecto. WBS.			Presentación Alumnos		
S6	Tema 6. Gestión de tiempos y costes			Presentación Alumnos		
S7	Evaluación Escrita Primer Bloque Asignatura			Presentación Global de Gestión de Proyectos hasta tema 6		
S8	Tema 7. Cadena crítica.			Presentación Alumnos		
S9	Tema 8. Gestión de RRHH			Presentación Alumnos		
S10	Tema 9. Control y seguimiento del proyecto			Presentación Alumnos		

S11	Tema 10. Gestión de Comunicaciones.			Presentación Alumnos		
S12	Tema 11. Gestión de riesgos. Aplicación práctica.			Presentación Alumnos		
S13	Tema 12. Gestión de aprovisionamiento			Presentación Alumnos		
S14	Evaluación Segundo Bloque			Presentación Gestión de Proyecto Final		

Sistema de evaluación de la asignatura

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El sistema de calificación de la asignatura se compone de dos métodos a escoger con las interacciones que se describen:

- Evaluación continua (Bolonia):
 - Dos pruebas de control, una a mitad de semestre (temas 1 a 6) y otra a final de semestre (temas 7 a 12). Cada una de estas pruebas de control consistirá en unas **cuestiones cortas** que pueden ser teóricas o prácticas, como comentarios de casos o de situaciones empresariales.
 - Media de las notas de las dos pruebas de control, siempre que **ambas** estén por encima de 4 puntos: 40%
 - Trabajo en equipo: 40%
 - Valoración del profesor (asistencia, participación, ...): 20%

En el caso de que en una de las pruebas de control no se alcance una calificación de 4, el alumno podrá presentarse el día del examen final para examinarse de la parte del temario no superada:

- Si se obtiene una puntuación igual o superior a 4 se aplica el sistema de cálculo anterior.
- Si no se obtiene una puntuación igual o superior a 4 en ambas pruebas de control, o si no se aprueba por evaluación continua, el alumno deberá obligatoriamente presentarse al examen final.
- Examen final (método tradicional):
 - N preguntas con contenido tanto teórico como de aplicación de los conceptos estudiados en el curso a casos prácticos y ejemplos reales.
 - La calificación final del curso será la del examen final (40%), la evaluación de los trabajos prácticos y sus presentaciones (40%) y la valoración del profesor por la participación y trabajo en el aula (20%).