



**POLITÉCNICA**

## Guía de Aprendizaje – Información al estudiante

### Datos Descriptivos

<b>ASIGNATURA:</b>	Administración y Gestión de Empresas
<b>MATERIA:</b>	Empresa
<b>CRÉDITOS EUROPEOS:</b>	6
<b>CARÁCTER:</b>	Troncal. Obligatorio.
<b>TITULACIÓN:</b>	Grado en Matemáticas e Informática
<b>CURSO/SEMESTRE</b>	Primer curso/ Segundo semestre
<b>ESPECIALIDAD:</b>	No aplica

<b>CURSO ACADÉMICO</b>	<b>2014-2015</b>		
<b>PERIODO IMPARTICION</b>	<b>Septiembre- Enero</b>	<b>Febrero - Junio</b>	
	No principal	Principal	
<b>IDIOMA IMPARTICIÓN</b>	<b>Sólo castellano</b>	<b>Sólo inglés</b>	<b>Ambos</b>
	SÍ	NO	NO

<b>DEPARTAMENTO:</b>		
<b>PROFESORADO</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO (C = Coordinador)</b>	<b>DESPACHO</b>	<b>Correo electrónico</b>
JAVIER AZPIAZU CUENCA (C)	5110	jazpiazu@fi.upm.es
GONZALO ALONSO RIVAS	5110	gar@fi.upm.es

<b>CONOCIMIENTOS PREVIOS REQUERIDOS PARA PODER SEGUIR CON NORMALIDAD LA ASIGNATURA</b>	
<b>ASIGNATURAS SUPERADAS</b>	No existen requisitos a este respecto.
<b>OTROS RESULTADOS DE APRENDIZAJE NECESARIOS</b>	

## **Objetivos de Aprendizaje**

<b>COMPETENCIAS Y NIVEL ASIGNADAS A LA ASIGNATURA</b>		
<b>Código</b>	<b>COMPETENCIA</b>	<b>NIVEL</b>
CE 11	Conocimientos básicos para estimar y medir el gasto y la productividad	N1
CE 31	Desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio	N1
CE 46	Comprender el concepto esencial de proceso en cuanto a su relación con la actividad profesional, especialmente la relación entre la calidad del producto y la creación de procesos humanos apropiados durante el desarrollo del producto.	N2
CE 47	Conocer las prácticas de gestión de proyectos, sistemas y servicios empresariales, tales como la gestión del riesgo y del cambio, y una comprensión de sus limitaciones	N1
CE 48	Gestionar sistemas y servicios informáticos en contextos empresariales o institucionales para mejorar sus procesos de negocio.	N2
CE 49	Hacer recomendaciones sobre la estrategia de la empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial.	N1
CE 50	Lanzar nuevos productos en el mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción.	N1
CE 51	Capacidad de realizar tareas en distintas áreas de aplicación teniendo en cuenta el contexto técnico, económico y social existente.	N1
CE 52	Tener en consideración las condiciones sociales, éticas y legales deseadas en la profesión y práctica de la informática.	N1
CE 53/54	Capacidad para trabajar de forma efectiva como individuo, organizando y planificando su propio trabajo, de forma independiente o como miembro de un equipo.	N1
CG 5	Capacidad de gestión de la información.	N1
CG 6	Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.	N1
CG#1/21	Capacidad de resolución de problemas aplicando conocimientos de matemáticas, ciencias e ingeniería.	N1
CG#2/CE4 5	Capacidad para el aprendizaje autónomo y la actualización de conocimientos, y reconocimiento de su necesidad en el área de la informática.	N1
CG#3/4	Saber trabajar en situaciones carentes de información y bajo presión, teniendo nuevas ideas, siendo creativo.	N1
CG#7/8/9/ 10/ 16/17	Capacidad para trabajar dentro de un equipo, organizando, planificando, tomando	N1

<b>Código</b>	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA</b>
RA_01	Identificación, descripción y manejo de las principales fuentes de gasto y del concepto de productividad y de su medición. Ser capaz de aplicar técnicas de presupuestos en el marco de un plan de negocio.
RA_02	Capacidad para la identificación, análisis y diseño de procesos de negocio en una organización
RA_03	Conocimiento de las técnicas que permiten la mejora de procesos en los entornos de desarrollo, adquisición y servicios de TI. Comprensión del concepto de proceso, y en especial entre los procesos que se llevan a cabo durante el desarrollo del producto y su calidad final.
RA_04	Conocimiento de las prácticas de gestión de proyectos, sistemas y servicios empresariales, así como de sus limitaciones.
RA_05	Conocimiento básico del modo en que los sistemas y servicios informáticos que colaboran en los procesos de negocio
RA_06	Identificación, planificación, seguimiento y evaluación de las acciones necesarias para definir y alcanzar un objetivo dentro de una estrategia empresarial. Estar en condiciones de desarrollar una estrategia de empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial
RA_07	Utilizar técnicas de análisis de mercados, identificar necesidades de productos y servicios dentro de un marco de innovación tecnológica y generación de ideas que permitan la innovación. Estar en condiciones de desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio. Conocer el proceso de lanzamiento de nuevos productos al mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción
RA_08	Capacitación para llevar a cabo tareas tomando en consideración el entorno técnico, económico y social.
RA_09	Capacidad para identificar y asegurar el cumplimiento de los valores y principios éticos, legales, democráticos, de igualdad y derechos fundamentales dentro de una organización.
RA_10	El alumno ha de lograr planificar y organizar su trabajo tanto de forma individual como en grupo.
RA_11	Capacitación para la adquisición y manejo de la información para resolver problemas.
RA_12	Capacitación para la abstracción, análisis y síntesis
RA_13	Capacitación para resolver problemas aplicando los conocimientos adquiridos.
RA_14	Capacidad para el aprendizaje autónomo y de actualización de conocimientos. Destacar la importancia de estos conceptos en el área de la informática
RA_15	Aprendizaje de cómo trabajar en situaciones de falta de información, bajo presión fomentando la creatividad

RA_16	Capacitación para tomar decisiones, trabajar en equipo, organizando, planificando, tomando decisiones, negociando y resolviendo conflictos, relacionándose, y criticando y haciendo autocrítica
-------	---

# Contenidos y Actividades de Aprendizaje

CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TEMARIO)		
TEMA / CAPITULO	APARTADO	Indicadores Relacionados
<b>Tema 1</b>	La empresa y el empresario	IN_01 IN_04 IN_07 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
<b>Tema 2</b>	La financiación de la empresa	IN_01 IN_04 IN_07 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
<b>Tema 3</b>	Conceptos básicos de financiación	IN_01 IN_07 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16

<b>Tema 4</b>	Aproximación funcional a la empresa	IN_02 IN_04 IN_05 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
<b>Tema 5</b>	Administración de Empresas. Planificación estratégica	IN_02 IN_04 IN_05 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
<b>Tema 6</b>	Administración de Empresas.Organización	IN_02 IN_04 IN_05 IN_09 IN_10 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16

<b>Tema 7</b>	Administración de Empresas.Dirección y Gestión	IN_02 IN_04 IN_05 IN_09 IN_10 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
<b>Tema 8</b>	Administración de Empresas.Control y RR. HH.	IN_02 IN_04 IN_05 IN_09 IN_10 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
<b>Tema 9</b>	El plan de negocio y de operaciones	IN_03 IN_04 IN_05 IN_06 IN_07 IN_08 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16



<b>Tema 10</b>	La actividad comercial de la empresa. El marketing.	IN_03 IN_04 IN_06 IN_08 IN_11 IN_12 IN_13 IN_14 IN_15 IN_16
----------------	---	--

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS MODALIDADES ORGANIZATIVAS  
UTILIZADAS Y METODOS DE ENSEÑANZA EMPLEADOS**

<p><b>CLASES DE TEORIA</b></p>	<p>La presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida. Esta metodología se centra fundamentalmente en la exposición verbal de los contenidos por el profesor. Método de enseñanza expositivo.</p>
<p><b>CLASES PROBLEMAS</b></p>	<p>Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante ha de resolver para desarrollar determinadas competencias previamente definidas. Aprendizaje Basado en Problemas</p>
<p><b>PRACTICAS</b></p>	<p>Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante ha de resolver para desarrollar determinadas competencias previamente definidas. Aprendizaje Basado en problemas. Aprendizaje Cooperativo</p>
<p><b>TRABAJOS AUTONOMOS</b></p>	<p>Un acuerdo establecido entre el profesor y el estudiante para la consecución de unos aprendizajes a través de una propuesta de trabajo autónomo, con una supervisión por parte del profesor y durante un período determinado. En el contrato de aprendizaje es básico un acuerdo formalizado, una relación de contraprestación recíproca, una implicación personal y un marco temporal de ejecución. Métodos de enseñanza: a) resolución de ejercicios y problemas, b) estudio de teoría.</p>

<b>TRABAJOS EN GRUPO</b>	Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales. Es tanto un método, a utilizar entre otros, como un enfoque global de la enseñanza, una filosofía. Métodos de enseñanza: aprendizaje Basado en problemas y aprendizaje cooperativo.
<b>TUTORÍAS</b>	El profesor en los horarios establecidos con este propósito, se encuentra a disposición del alumno, bien para consultas de carácter individual o relativas al trabajo en grupo.

<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	Bueno Campos, E.: "Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos" Ed. Pirámide, 2007.
	Castillo Clavero, A. et al.: "Casos prácticos de Administración y Dirección de Empresas", Ed. Pirámide, 2007.
	Castillo Clavero, A. M.: "Introducción a la Economía y Administración de Empresas", Ed. Pirámide, 2009.
	Bueno Campos, E: "Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización", Ed. Pirámide, 2002.
	Bueno Campos, E.: "Dirección Estratégica. Desarrollo de la estrategia y análisis de casos" Ed. Pirámide, 2006.
	Hernández Ortiz, M. J.: Casos prácticos de Administración y Organización de Empresas" Ed. Pirámide, 2008.
	Hodge, B. J. et al.: "Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico", Ed. Prentice-Hall, 2003.
	Keat G. Et al.: "Economía de la Empresa". Ed. Pearson. 2004.
	Mintzberg, H. Et al.: "El proceso estratégico",Ed. Prentice-Hall, 1999.
	Breadley, R.: "Fundamentos de financiación empresarial". Ed. McGraw-Hill, 2003.
	Rivero, J.: "Contabilidad financiera", Ed. Edisofer, 2002.
<b>RECURSOS WEB</b>	

<b>EQUIPAMIENTO</b>	

## **Cronograma de trabajo de la asignatura**

<b>Semana</b>	<b>Actividades Aula</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Trabajo Individual</b>	<b>Trabajo en Grupo</b>	<b>Actividades Evaluación</b>	<b>Otros</b>
1	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
2	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
3	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
4	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		

5	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
6	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
7	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)	Sí. Realización de un examen de conocimientos. Evaluación continua. Preparación (13 horas); realización de la prueba (1 hora)	
8	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		

9	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
10	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		



<b>Semana</b>	<b>Actividades Aula</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Trabajo Individual</b>	<b>Trabajo en Grupo</b>	<b>Actividades Evaluación</b>	<b>Otros</b>
11	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
12	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
13	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)		
14	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)	Estudio y trabajo en grupo (1,5 horas)	Sí. Realización de un examen de conocimientos. Evaluación continua. Preparación de la prueba (14 horas); realización (1 hora)	

15	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)			
16	Clases teóricas y prácticas (3 horas)		Estudio y trabajo autónomo (4 horas)		Sí. Examen final. Preparación de la prueba (28 horas); realización (1 hora)	

## Sistema de evaluación de la asignatura

EVALUACION		
Ref	INDICADOR DE LOGRO	Relacionado con RA:
IN_01	Identificar y describir las áreas funcionales de una empresa y sus responsabilidades	RA_01
IN_02	Describir el concepto esencial de proceso en cuanto a su relación con la actividad profesional, especialmente la relación entre la calidad del producto y la creación de procesos humanos durante el desarrollo del producto	RA_01 RA_02 RA_03
IN_03	Utilizar técnicas de análisis de mercados, identificar necesidades de productos y servicios dentro de un marco de innovación tecnológica y generación de ideas que permitan la innovación	RA_02 RA_03
IN_04	Desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio.	RA_02 RA_03 RA_04
IN_05	Identificar, planificar, seguir y valorar las acciones necesarias para definir y alcanzar un objetivo dentro de una estrategia empresarial.	RA_03 RA_04 RA_05
IN_06	Desarrollar una estrategia de empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones con y en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial	RA_03 RA_04 RA_05
IN_07	Aplicar técnicas de presupuestos en el marco de un plan de negocio	RA_01
IN_08	Conocer el proceso de lanzamiento de nuevos productos al mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción.	RA_04 RA_05 RA_06

IN_09	Conocimiento de cómo realizar tareas teniendo en cuenta el entorno técnico, económico y social	RA_06 RA_07 RA_08
IN_10	Conocer los valores éticos, legales, democráticos, de igualdad y derechos fundamentales dentro de una organización.	RA_09
IN_11	Recoger información significativa para resolver problemas. Ser capaz de seguir un método lógico para identificar las partes implicadas en el problema, para el análisis de la información y para el diseño de un plan de acción para aplicar la solución elegida.	RA_08 RA_09 RA_10 RA_11 RA_12 RA_13
IN_12	Poner en práctica de forma disciplinada los enfoques, métodos y experiencias expuestos en el aula.	RA_10 RA_11 RA_12 RA_13  RA_14
IN_13	Utilizar la información disponible para generar nuevas ideas y manejarla desde distintas perspectivas para resolver problemas.	RA_11 RA_12 RA_13 RA_14
IN_14	El alumno es capaz de redactar informes sencillos, incluyendo formularios, tablas y gráficos.	RA_11 RA_12 RA_13 RA_14
IN_15	Describir adecuadamente procesos secuenciales o en etapas. Ser capaz de describir y categorizar elementos en sus distintas categorías preestablecidas	RA_10 RA_11 RA_12 RA_13 RA_14
IN_16	Ser capaz de tomar decisiones acertadas analizando la información disponible y basándose en un método sistemático. Ser capaz de trabajar en grupo colaborando apropiadamente, compartiendo las tareas, organizándolas y distribuyéndolas entre los componentes del equipo de trabajo. Participa en la fijación de objetivos, el trabajo y la toma de decisiones comunes	RA_15 RA_16

**La tabla anterior puede ser sustituida por la tabla de rúbricas.**

EVALUACION SUMATIVA			
BREVE DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES	MOMENTO	LUGAR	PESO EN LA CALIFICACIÓN
Realización de un examen de conocimientos.	Semana 7	Aula	35%
Realización de un examen de conocimientos.	Semana 14	Aula	35%
Evaluación de la práctica.	Semana 14	Aula	30%

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación de la asignatura se realizará mediante la realización de pruebas de evaluación cuya superación acreditará la liberación completa de la parte teórica de la asignatura. Las pruebas de examen constarán de pruebas objetivas de respuesta corta y larga, de desarrollo. La fecha del examen final en sus convocatorias ordinarias de junio (o enero en su caso) y extraordinaria de julio la determina la dirección del centro. No obstante, es posible la liberación previa de las diferentes partes teóricas de la asignatura mediante la realización de pruebas parciales intercaladas a lo largo del semestre (evaluación continua). La realización de las pruebas parciales distribuidas a lo largo del semestre es obligatoria para aquellos alumnos que opten por la opción de evaluación continua. Las fechas concretas de estas pruebas parciales las determina el profesor en función del avance en el desarrollo de la asignatura. La superación de todas las pruebas parciales permitirá superar la parte teórica de la asignatura sin necesidad de realizar el examen final. La ponderación sobre la nota global de las pruebas teóricas será del 70%, mientras que el peso de las pruebas prácticas será del 30%. La realización de las tareas o trabajos prácticos es obligatoria, tanto si se opta por la opción de evaluación continua como si se opta por la de prueba final, y, como se señaló anteriormente, tiene una ponderación sobre la nota global de la asignatura del 30%. La calificación de las actividades prácticas se conserva tanto para la convocatoria ordinaria del examen de junio (o enero en su caso) y la extraordinaria de julio. La realización de las actividades prácticas por lo general se realizará en grupos de cinco alumnos. La participación en los grupos y la entrega de las prácticas es obligatoria, independientemente de la opción elegida por el alumno en lo que al tipo de evaluación se refiere, esto es, evaluación continua o mediante examen final. La calificación de la actividad práctica obtenida por el grupo es única y será la misma para todos sus integrantes. La composición de los grupos es libre, pudiendo los alumnos agruparse según su afinidad o conveniencia. Los alumnos que no se encuentren integrados en un grupo de prácticas serán integrados en uno nuevo u otro ya existente que será determinado por el profesor. La integración del alumno en un grupo le obliga a colaborar en las actividades de carácter práctico encomendadas al grupo. El informe al profesor por parte de los componentes de un grupo de que un alumno no colabora equitativamente en el trabajo común puede suponer su expulsión del grupo o la no obtención de la calificación obtenida por el grupo para esa tarea. Asimismo, el alumno que por causa justificada desee cambiar de grupo puede solicitar al profesor su cambio a otro grupo. La elección del nuevo grupo corresponde al profesor. Las fechas concretas de entrega de las prácticas se comunicarán a lo largo del semestre directamente a los alumnos en el aula durante el período de clase.

### Revisión de exámenes

Los alumnos que lo deseen podrán revisar personalmente su examen en presencia del profesor. La fecha para realizar esta revisión siempre distará al menos dos días hábiles de la fecha de publicación de las notas.