

# Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

## 1 Información esencial de la asignatura

<b>Nombre</b>	Arquitectura del Data Warehouse
<b>Titulación</b>	Doble Grado en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas, Programa Académico de Ingeniero/a en Informática (Grado + Máster, dos títulos sucesivos)
<b>Curso</b>	Cuarto
<b>Semestre</b>	Segundo
<b>Coordinación</b>	Santiago Eibe (seibe@fi.upm.es)
<b>Moodle</b>	<a href="https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=6951">https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=6951</a>
<b>Otros recursos</b>	Se accede desde el anterior

## 2 Cuaderno de actividades

Aquí se recoge un breve resumen de las actividades no presenciales que se van haciendo (envío de materiales, clase remota, sesión de tutoría grupal, etc.). Hay que ir actualizando este documento cada vez que se haga algo, pero la descripción será breve ya que la información detallada se habrá enviado/notificado a los estudiantes. Las actividades vendrán recogidas en orden cronológico.

En esta plantilla se recogen actividades separadas por cada grupo de la asignatura, con un apartado de nivel 2 (2.1, 2.2, ...) para cada grupo de clase. Si todos solo hay un grupo o si todos los grupos tienen las mismas actividades es suficiente con tener una tabla (sin apartados de nivel 2).

### 2.1 Actividades grupo <nombre grupo>

Fecha	Resumen de actividad	Medio
18/3/2020	Escribir un breve resumen de la actividad realizada	Moodle, correo electrónico, Skype, Teams...
...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clases On-Line (lo único verdaderamente distinto) lunes en mismo horario que clases presenciales</li> <li>Tutorías On-line (todos los días, como siempre). En la plataforma Moodle se han provisto foros específicos a tal efecto</li> <li>Asimismo, se ha puesto en conocimiento de los alumnos que todo el material disponible en Moodle, por ejemplo, las respuestas en los foros, es parte integrante del contenido evaluable de la asignatura. Podría parecer de perogrullo aclarar esto, pero por si acaso</li> <li>En la misma línea anterior, se ha señalado la conveniencia de interactuar a través de</li> </ul>	Medios telemáticos (eMail, Moodle, Blog, GitHub, Slack, Jitsi Meet y Blackboard) que, por cierto, ya usaba antes del CoronaVirus. Y antes es desde años/cursos antes



Fecha	Resumen de actividad	Medio
	<p>Moodle en lugar de usar el correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación entre pares. Puesto que la situación nos afecta a todos, la idea es que todos nos implicamos y que todos participamos de todo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de contenidos adaptados específicamente a la nueva situación. Básicamente, ha sido necesario rediseñar los proyectos incluyendo guías necesarias que faciliten al alumno su realización así como material disponible en GitHub</li><li>• Insistir que toda actividad síncrona se mantiene escrupulosamente en el mismo horario que en la docencia presencial y la misma carga de actividad de modo que la necesidad (mínima) de coordinación no varía</li></ul>	

## 2.2 Actividades grupo <nombre grupo>

Repetir la tabla anterior para cada grupo de la asignatura....

## 3 Plan de trabajo provisional

Aquí se recoge un plan de trabajo provisional, para que los estudiantes sepan lo que van a tener que hacer en las próximas semanas. La idea es tener planificado un máximo de un mes, e ir actualizándolo según las circunstancias.

Las actividades pueden ser **síncronas** (hay que conectarse a una hora concreta, como una clase en directo, o una sesión de tutoría a través de chat o Teams) o **asíncronas** (los estudiantes se conectan a su ritmo, aunque probablemente tengan un plazo límite para realizar la actividad).

De nuevo, se propone una planificación distinta para cada grupo de clase, en apartados separados (3.1, 3.2, ...). Si la planificación es única para toda la asignatura entonces es suficiente con tener una tabla (sin tener apartados de nivel 2).

### 3.1 Plan grupo <nombre grupo>

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
23/3/2020	Breve resumen de la actividad	Síncrona o asíncrona	Moodle, correo electrónico, Skype, Teams...
Cada semana	Ver tabla previa. Solo cambian los contenidos, de acuerdo en la medida de lo posible con el cronograma en la Guía Docente de la asignatura	Síncronas las clases on line ( <b>Blackboard Collaborate</b> , acceso <a href="#">vía Moodle</a> ), asíncronas el resto de actividades	Ver tabla previa

### 3.2 Plan grupo <nombre grupo>

Repetir la tabla anterior para cada grupo de la asignatura....

## Pruebas de evaluación continua no presencial

Aquí se recogen las actividades de evaluación continua no presencial planificadas hasta el final del semestre. Se trata de hacer un resumen de dichas actividades para información a los estudiantes. Es muy importante identificar los medios técnicos necesarios para cada prueba, para identificar casos de estudiantes que no pudieran realizarlas.

Fecha	Resumen de actividad de evaluación continua	Tipo	Medio	Medios técnicos
20/4/2020	Publicación en Moodle de una <a href="#">Corona Guía</a> con todo lo relativo a la evaluación Esta guía va a estar permanentemente actualizada y se documentará cada cambio que se introduzca en la misma			
11/5/2020	Publicación en Moodle de una <a href="#">Corona Guía</a> actualizada con todo lo relativo al procedimiento de evaluación			
...				

## Pruebas de evaluación final no presencial (si es necesario)

Aquí se recoge la planificación de pruebas de evaluación final no presencial, para el caso en el que las autoridades sanitarias no permitan hacer exámenes presenciales.

En principio las fechas de evaluación final se mantienen, salvo que se requiera modificaciones por necesidades de recursos informáticos.

Fecha	Resumen de actividad de evaluación final	Tipo	Medio	Medios técnicos
23/3/2020	Breve resumen de la actividad. Conviene explicar brevemente qué tipo de prueba es (test, entrega de documento, examen escaneado, etc.).	Síncrona o asíncrona	Moodle, correo electrónico, Skype, Teams...	Breve resumen de medios técnicos necesarios (webcam, móvil con capacidad de escanear, impresora, ...)
20/4/2020	Publicación en el Moodle de la asignatura de una <a href="#">Corona Guía</a> con todo lo relativo a la evaluación Esta guía va a estar permanentemente actualizada y se documentará cada cambio que se introduzca en la misma			
11/5/2020	Publicación en Moodle de la asignatura de una <a href="#">Corona Guía</a> actualizada con todo lo relativo al procedimiento de evaluación			