

Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

1 Información esencial de la asignatura

Nombre	Fundamentos de Economía y Administración de empresas (105000154)
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Curso	Segundo curso
Semestre	Cuarto semestre
Coordinación	Javier Azpiazú Cuenca; jazpiazu@fi.upm.es
Moodle	https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/course/view.php?id=7808
Otros recursos	

2 Cuaderno de actividades

Aquí se recoge un breve resumen de las actividades no presenciales que se van haciendo (envío de materiales, clase remota, sesión de tutoría grupal, etc.). Hay que ir actualizando este documento cada vez que se haga algo, pero la descripción será breve ya que la información detallada se habrá enviado/notificado a los estudiantes. Las actividades vendrán recogidas en orden cronológico.

En esta plantilla se recogen actividades separadas por cada grupo de la asignatura, con un apartado de nivel 2 (2.1, 2.2, ...) para cada grupo de clase. Si todos solo hay un grupo o si todos los grupos tienen las mismas actividades es suficiente con tener una tabla (sin apartados de nivel 2).

2.1 Actividades grupo <4F2M>

Fecha	Resumen de actividad	Medio
3/03-2/04	Remisión de comunicación con información e instrucciones sobre trabajo práctico a realizar y sobre la planificación, organización y evaluación no presencial de la asignatura.	Correo electrónico y Moodle.
3/03-2/04	Documento base para el trabajo práctico.	Correo electrónico y Moodle
3/03-2/04	Documento Tema 3 adaptado a enseñanza no presencial.	Correo electrónico y Moodle
3/03-2/04	Documento Tema 4 adaptado a enseñanza no presencial.	Correo electrónico y Moodle
2/03	Tutoría y clase teoría.	Jitsi

2.2 Actividades grupo <4F1MPAI>

Fecha	Resumen de actividad	Medio
3/03-2/04	Remisión de comunicación con información e instrucciones sobre trabajo práctico a realizar y sobre la planificación, organización y evaluación no presencial de la asignatura.	Correo electrónico y Moodle.
3/03-2/04	Documento base para el trabajo práctico.	Correo electrónico y Moodle



Fecha	Resumen de actividad	Medio
3/03-2/04	Documento Tema 3 adaptado a enseñanza no presencial.	Correo electrónico y Moodle
3/03-2/04	Documento Tema 4 adaptado a enseñanza no presencial.	Correo electrónico y Moodle
3/03	Tutoría y clase teoría.	Jitsi

2.3 Actividades grupo <4F2M-B>

Fecha	Resumen de actividad	Medio
3/03-2/04	Remisión de comunicación con información e instrucciones sobre trabajo práctico a realizar y sobre la planificación, organización y evaluación no presencial de la asignatura.	Correo electrónico y Moodle.
3/03-2/04	Documento base para el trabajo práctico.	Correo electrónico y Moodle
3/03-2/04	Documento Tema 3 adaptado a enseñanza no presencial.	Correo electrónico y Moodle
3/03-2/04	Documento Tema 4 adaptado a enseñanza no presencial.	Correo electrónico y Moodle

2.3 Actividades grupo <4F1M >

Fecha	Resumen de actividad	Medio
3/03-2/04	Remisión de comunicación con información e instrucciones sobre trabajo práctico a realizar y sobre la planificación, organización y evaluación no presencial de la asignatura.	Correo electrónico y Moodle.
3/03-2/04	Documento base para el trabajo práctico.	Correo electrónico y Moodle
3/03-2/04	Documento Tema 3 adaptado a enseñanza no presencial.	Correo electrónico y Moodle
3/03-2/04	Documento Tema 4 adaptado a enseñanza no presencial.	Correo electrónico y Moodle

3 Plan de trabajo provisional

Aquí se recoge un plan de trabajo provisional, para que los estudiantes sepan lo que van a tener que hacer en las próximas semanas. La idea es tener planificado un máximo de un mes, e ir actualizándolo según las circunstancias.

Las actividades pueden ser **síncronas** (hay que conectarse a una hora concreta, como una clase en directo, o una sesión de tutoría a través de chat o Teams) o **asíncronas** (los estudiantes se conectan a su ritmo, aunque probablemente tengan un plazo límite para realizar la actividad).

De nuevo, se propone una planificación distinta para cada grupo de clase, en apartados separados (3.1, 3.2, ...). Si la planificación es única para toda la asignatura entonces es suficiente con tener una tabla (sin tener apartados de nivel 2).



3.1 Plan grupo <4F2M>

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
14-17/04	Envío de misiva con documentación adjunta con contenidos de la asignatura adaptada a la situación de no presencialidad e información sobre las actividades de la semana.	Asíncrona	Correo electrónico
14-17/04	Tutoría no presencial	Síncrona	Jitsi
16/04	Clase no presencial	Síncrona	Jitsi
14-17/04	Primera prueba de evaluación no presencial	Síncrona	Moodle
20-24/04	Tutoría no presencial	Síncrona	Jitsi
23/04	Clase no presencial	Síncrona	Jitsi
27-30/04	Tutoría no presencial	Síncrona	Jitsi
30/04	Clase no presencial	Síncrona	Jitsi

3.2 Plan grupo <4F1MPAI>

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
14-17/04	Envío de misiva con documentación adjunta con contenidos de la asignatura adaptada a la situación de no presencialidad e información sobre las actividades de la semana.	Asíncrona	Correo electrónico
14-17/04	Tutoría no presencial	Síncrona	Jitsi
17/04	Clase no presencial	Síncrona	Jitsi
14-17/04	Primera prueba de evaluación no presencial	Síncrona	Moodle
20-24/04	Tutoría no presencial	Síncrona	Jitsi
24/04	Clase no presencial	Síncrona	Jitsi
27-30/04	Tutoría no presencial	Síncrona	Jitsi

3.3 Plan grupo <4F2M-B>

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
14-17/04	Envío de misiva con documentación adjunta con contenidos de la asignatura adaptada a la situación de no presencialidad e información sobre las actividades de la semana.	Asíncrona	Correo electrónico



POLITÉCNICA

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
16/04	Clase no presencial	Síncrona	Zoom
14-17/04	Tutoría no presencial	Síncrona	Teams
14-17/04	Primera prueba de evaluación no presencial	Síncrona	Moodle
23/04	Clase no presencial	Síncrona	Zoom
30/04	Clase no presencial	Síncrona	Zoom

3.4 Plan grupo <4F1M>

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
14-16/04	Envío de misiva con documentación adjunta con contenidos de la asignatura adaptada a la situación de no presencialidad e información sobre las actividades de la semana.	Asíncrona	Correo electrónico
14-16/04	Envío de instrucciones para darse de alta en office 365 y plan de recuperación de clases	Asíncrona	Moodle
17/04	Clase no presencial	Síncrona	Skype empresarial
14-17/04	Primera prueba de evaluación no presencial	Síncrona	Moodle
Semana 20-04	Recuperación clase del día 13-03. Clase on line	Síncrona	Skype empresarial
24/04	Clase no presencial	Síncrona	Zoom
Semana 27-04	Recuperación clase del día 27-03. Clase on line	Síncrona	Skype empresarial
Semana 04-05	Recuperación clase del día 03-04. Clase on line	Síncrona	Skype empresarial