



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS INFORMÁTICOS**



PLAN ANUAL DE CALIDAD 2023

**DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE INGENIEROS INFORMÁTICOS**



	Responsable de elaboración/modificación	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre:	Araceli Jiménez Domínguez	Cristian Moral Martos	Francisco Javier Soriano Camino
Puesto:	Responsable de la Unidad Técnica de Calidad	Subdirector de Calidad y Acreditaciones	Director
Firma:			
Fecha:	15-02-2023	20-02-2023	03-03-2023

Versión 01 (enero 2023)	<ul style="list-style-type: none">Creación del Plan Anual de Calidad 2023
----------------------------	---



Tabla de contenido

1. Introducción	4
2. Contenido del Plan Anual de Calidad	4
3. Plan Anual de Calidad 2023 de la ETSI Informáticos	7
4. Estado de ejecución	42



1. Introducción

En este documento se establece el Plan Anual de Calidad (PAC) de 2023 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos (ETSI INF.) de la UPM.

El objeto de este plan es incorporar algunos objetivos y las correspondientes acciones de mejora del Plan Estratégico (PE) y las identificadas en un análisis interno a partir del análisis de los resultados de los procesos del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC), así como por las acciones de mejora introducidas por el análisis externo de agencias nacionales e internacionales de acreditación, renovaciones de acreditaciones y/o adquisición de sellos internacionales de los títulos y la certificación de la implantación del SAIC.

El PAC 2023 se elabora con algunas de las propuestas de mejora que los responsables de la dirección establecieron en el Plan Estratégico, pues es a través de los Planes Anuales de Calidad, de los años de vigencia del PE, donde se llevan a cabo los objetivos y acciones estratégicas.

Por otra parte, los responsables de titulaciones, de procesos y de servicios incluyen sus propuestas que vienen establecidas por el análisis de los resultados de los procesos o bien por las recomendaciones realizadas en los informes de las acreditaciones o sellos de los títulos y de la certificación de la implantación del SAIC. Así como por las acciones de planes anteriores que son recurrentes o bien aquellas que por causas justificadas no pudieron realizarse.

La aprobación del borrador de este plan se hace en la Comisión de Calidad, en la sesión del 24 de febrero de 2023 y por Junta de Escuela del **3 de marzo de 2023**.

2. Contenido del Plan Anual de Calidad

El plan está estructurado en 7 líneas de acción, 123 objetivos y 209 acciones. La mayor parte de las acciones corresponden a la línea de titulaciones.

En las dos tablas siguientes se presenta un resumen, por áreas, de las propuestas de mejora incluidas:

Área	Nº OBJETIVOS: Planes Anteriores (PA) y Nuevos (N)			Nº ACCIONES PROPUESTAS: Planes Anteriores (PA) y Nuevas (N)		
	PA	N	Total	PA	N	Total
INVESTIGACIÓN	0	5	5	0	6	6
TITULACIONES	16	33	49	21	54	75
GII	1		1	3		3
GMI	4	1	5	5	2	7
DGII+ADE	1	8	9	1	8	9
GCDIA	1	1	2	1	1	2
MUIA	1	2	3	1	4	5
MUII		2	2		3	3
MUIS-EMSE	2	2	4	3	4	7
MUSS		3	3		6	6
MUCD		1	1		2	2
MUID						
PDIA	2	1	3	3	1	4
PDSSC		4	4		6	6
GRADOS	2	3	5	2	8	10
MASTERS		3	3		4	4
GENERAL	2	1	3	2	2	4
SOAJE		1	1		3	3
ESTUDIANTES	1	8	9	1	11	12
SAYEU		3	3		3	3
DA	1	5	6	1	8	9
PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN	0	4	4	0	15	15
Unidad de Comunicación	0	1	1		2	2
Adjunto a la dirección para Comunicación Estratégica		3	3		13	13
RECURSOS MATERIALES	2	8	10	3	17	20
Informática	0	1	1		10	10
Infraestructuras	2	7	9	3	7	10
GESTIÓN	3	26	29	3	40	43

Secretaría Académica	1		1	1		1
Unidad Asuntos generales		1	1		4	4
Secretaría Alumnos		3	3		3	3
Administración de Centro			0			0
Biblioteca		7	7		10	10
Conserjería		4	4		5	5
Publicaciones			0			0
OREX	3	11	14	3	18	21
Gestión de Personal			0			0
Gestión Económica			0			0
SISTEMA DE CALIDAD	2	15	17	4	34	38
TOTAL ACCIONES				32	177	209
TOTAL OBJETIVOS	24	99	123			

En la tabla siguiente se relaciona el contenido total del plan, tanto la causa o necesidades de donde han partido las propuestas de mejora, los objetivos, las acciones, con sus respectivas codificaciones, el responsable de ejecutar la acción, el periodo de realización, el indicador y el estándar.

Hay que hacer hincapié que, al ser un plan que ejecuta el Plan Estratégico (PE), hay una relación de las acciones del plan con las acciones estratégica del PE.

3. Plan Anual de Calidad 2023 de la ETSI Informáticos

ORIGEN/NECESIDAD	OBJETIVOS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	FECHA	INDICADOR	ESTÁNDAR	ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO
	COD.	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION					
AREA DE INVESTIGACIÓN									
Cubrir objetivo 1 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB1	Aumentar el número de estudiantes de doctorado	INV-OB1-Act1	Visibilizar en un lugar destacado de la web de la Escuela las convocatorias de becas de doctorado y de ofertas de los grupos de investigación en la Escuela	Investigación y Doctorado	2023	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB1-ACC2
			INV-OB1-Act2	Presentación a los estudiantes de máster y grado de los programas de doctorado de la Escuela	Investigación y Doctorado	2023	numero presentaciones	1	PE-L2-OB1-ACC1
Cubrir objetivo 2 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB2	Aumentar el número de estudiantes internacionales de doctorado	INV-OB2-Act1	Actualizar la Web de doctorado en inglés	Investigación y Doctorado	2023	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB2-ACC1
Cubrir objetivo 3 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB3	Aumentar la visibilidad de la investigación de la Escuela	INV-OB3-Act1	Actualizar los grupos de investigación en la web	Investigación y Doctorado/comunicación	2023	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB3-ACC1

Cubrir objetivo 5 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB4	Mejorar la comunicación y difusión de eventos relacionados con la innovación	INV-OB4-Act1	Difundir las actividades organizadas por rectorado enviando correos-e y en redes sociales	Investigación y Doctorado	2023	¿Se ha realizado?	Sí	PE-L2-OB5-ACC1
Cubrir objetivo 4 del Plan Estratégico, línea 2 de Investigación y Transferencia del Conocimiento	INV-OB5	Fomentar la realización de estancias internacionales para conseguir la mención internacional de la tesis	INV-OB5-Act1	Convocar ayudas para cofinanciar las estancias de los doctorandos	Investigación y Doctorado	2023	número de estancias cofinanciadas	>=2	PE-L2-OB4

		AREA DE TITULACIONES							
Tanto los informes de asignaturas como las encuestas de alumnos indican problemas en la materia de programación (GII)	T-GII-OB1	Mejorar la materia de programación desde la Comisión de Coordinación Vertical de la Materia (CCV)	GII-OB1-ACT1	Obtenga información detallada sobre problemas de la materia, tanto de asignaturas como de alumnos	Comisión de Coordinación Vertical de Programación. Delegación de alumnos Coordinadores de asignaturas	enero 2019-junio 2020-junio 2023	Informe de problemas generado por la CCV	SI	
			GII-OB1-ACT2	Realizar propuestas de mejora desde la CCV	Comisión de Coordinación Vertical	enero 2019-junio 2020-junio 2024	Informe de propuesta de mejoras realizado por la CCV	SI	
			GII-OB1-ACT3	Poner en marcha las mejoras en la planificación docente	Comisión de Coordinación Vertical Coordinadores de asignaturas	enero 2019-junio 2020-junio 2025	Guías de aprendizaje modificadas	SI	
En muchas asignaturas se aprecia una baja asistencia a clase, principalmente por solapamiento de	T-GMI-OB1	Aumentar la asistencia a clase y conseguir un mejor	T-GMI-OB1-Act1	Sistemas Operativos: Simplificar el material a disposición del alumno, estudiar la posibilidad de reducir el temario.	Profesores de la asignatura	Desde septiembre de 2019 a julio de 2023	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	

horarios, sobre todo alumnos repetidores o del plan MI, y como consecuencia presentan tasas de rendimiento más bajas		rendimiento en las asignaturas.	T-GMI OB1-Act2	Estructura de Computadores: Mantener las mejoras aplicadas hasta ahora y hacer un seguimiento de la asignatura para analizar las posibles causas de que cierto porcentaje de matriculados no sigan la asignatura desde el principio del curso.	Profesores de la asignatura	2023	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	
En algunas asignaturas los alumnos tienen dificultades para planificar y programar las prácticas	T-GMI OB2	Conseguir la implicación del alumno y nivel adecuado para la realización de las prácticas	T-GMI OB2-Act1	Sistemas Operativos: revisar enunciados de las prácticas con la finalidad de cribar y simplificar lo que se pueda.	Profesores de la asignatura	Desde septiembre de 2019 a julio de 2023	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	
Los alumnos tienen dificultades para abordar algunas asignaturas y/o para elaborar las prácticas, especialmente los del plan 10MI	T-GMI OB3	Que los alumnos sean capaces de seguir la asignatura y/o elaborar las prácticas en tiempo y forma	T-GMI OB3-Act1	Sistemas Operativos: revisar y reducir el material (de teoría y prácticas) a disposición del alumno; revisar y adaptar el programa de la asignatura; e incentivar la evaluación continua	Profesores de la asignatura	2020-2021-2022-2023	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	
			T-GMI OB3-Act2	Probabilidad y Estadística I y II: aumentar tiempo a resolver dudas en aula informática	Profesores de la asignatura	2020-2021-2022-2023	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	
Las limitaciones en el horario del curso 2020-21 para adaptar la docencia a la situación provocada por el Covid-19 dificulta el desarrollo de las prácticas en la asignatura Programación Declarativa: Lógica y Restricciones.	T-GMI OB4	Desarrollar las prácticas de Programación Declarativa: Lógica y Restricciones, a pesar de la limitación de tiempo	T-GMI OB4-Act1	Se proporcionará material adicional, uso de auto-correctores y la plataforma Deliverit. También se proporcionará un playground para que los alumnos que tengan dificultades de instalación de herramientas puedan hacer los ejercicios.	Profesores de la asignatura	2020-2021-2022-2023	Mejora de la tasa de rendimiento	> de un 5%	

Algunas asignaturas son especialmente adecuadas para realizar trabajos en grupo en el aula. Sin embargo no todas las aulas son igual de adecuadas para la realización de dichos trabajos.	T-GMI OB5	Las aulas con bancos corridos dificultan el trabajo en grupo en la asignatura English for Professional and Academic Communication	T-GMI OB5- Act1	Solicitar a Jefatura de Estudios aulas con pupitres independientes movibles, más adecuadas que las de bancos corridos para la realización de trabajos en grupo en el aula.	SOAJE	2023	Dinamización de las actividades en el aula	SI	
Tasas comparativamente bajas en el quinto y sexto semestres.	T- DGIIA DE- OB1	Implantar las propuestas de mejora incluidas en los informes de titulación y analizar sus resultados.	DGIAD E-OB1- Act1	Hacer un seguimiento de la implantación de esas propuestas y, en caso de que no se apliquen, contactar con los coordinadores de asignatura.	Coordinador	Septiembre 2021 - Febrero 2022	mejorar las tasas	5%	
Quejas y sugerencias de alumnos en encuestas y reuniones	T- DGIIA DE- OB2	Que los alumnos puedan participar en programas de movilidad, a pesar de las dificultades propias de la titulación	DGIAD E-OB2- Act1	Continuar analizando cuidadosamente las posibilidades que se pueden ofrecer, y procurar transmitir esta información de manera clara a los alumnos potencialmente interesados	OREX, SRRII y responsable del Título	2020-22	Aumento en la satisfacción de los alumnos con la oferta de movilidad	Mayor que en el curso anterior	
Dificultades para desdoblar el examen parcial respecto del final en la asignatura Matemática Discreta I.	T- DGIIA DE- OB3	Mejorar la coordinación en las franjas de evaluación de la última semana de diciembre para facilitar el desdoble de los parciales (respecto del final) en la asignatura Matemática Discreta I.	DGIAD E-OB3- Act1	Asegurar la correcta coordinación del uso de la franja de evaluación en las comisiones de coordinación de semestre	SOAJE, Comisiones de coordinación horizontal de semestre	Septiembre 2021 - Febrero 2022	Posibilidad de realizar el desdoble	Si	

Requisitos necesarios para la Renovación de la Acreditación de ADE	T-DGIIA DE-OB4	Cumplir con requisitos para la Renovación de la Acreditación de ADE	T-DGIIAD E-OB4-Act1	Aplicar lo que indique el Plan de Mejoras	Coordinador del Título	2022	Se ha aplicado?	SI	
Falta de preparación	T-DGIIA DE-OB5	Solventar la falta de habilidades de programación en general, y especialmente en lenguaje C, detectada por varias asignaturas del título	T-DGIIAD E-OB5-Act1	Revisar los temarios de las asignaturas básicas del área para adecuar los conocimientos a las necesidades posteriores	Departamentos implicados	Junio de 2023	Temario adecuado y consensuado con coordinadores de asignaturas posteriores	Hecho si o no	
Quejas coordinadores. Falta de asistencia a clase generalizada	T-DGIIA DE-OB6	Aumentar la asistencia a clase de forma generalizada	T-DGIIAD E-OB6-Act1	Buscar modos de incentivar la asistencia a clase	Coordinadores de asignatura	Junio de 2023	Número de ideas propuestas	1 por asignatura	
No se debería permitir la matriculación del prácticum dado que su horario laboral durante la realización de las prácticas no les permite compatibilizar con las clases. Dado que no es posible la retransmisión ni la grabación de las mismas.	T-DGIIA DE-OB7	Resolver los problemas de matriculación de prácticum en noveno semestre	T-DGIIAD E-OB7-Act1	Solicitar al Jefe de Estudios, o a quien corresponda, que no se matriculen del prácticum hasta el décimo semestre en el que apenas tienen clases	coordinador de título UPM, coordinador título ETSIINF, Jefatura de estudios, secretaría de alumnos	Junio de 2023	Se ha conseguido que los alumnos se matriculen en décimo semestre	sí	
Quejas Profesores por la falta de formación para atender a alumnos discapacitados	T-DGIIA DE-OB8	Solucionar la falta de formación en atención a la discapacidad por parte del profesorado	T-DGIIAD E-OB8-Act1	Solicitar al ICE, GATE o al Departamento de Formación de la UPM que imparta cursos de formación al profesorado sobre la atención al discapacitado.	Coordinador del título. SOAJE	Junio de 2023	Número de Cursos de formación propuestos a disposición del profesorado	1 o más	

Problemas con la coordinación de Cálculo. Imposibilidad de realizar un segundo parcial de cálculo separado del examen final	T-DGIIA-DE-OB9	Mejorar la coordinación de Cálculo para evitar que el segundo parcial no coincida con el examen final	T-DGIIAD-E-OB9-Act1	Solicitar a Jefatura de Estudios que busque una fecha para que el examen final no coincida con el segundo parcial	Coordinador de Cálculo	Junio de 2023	Ha sido posible?	si o no	
Implantar el cuarto curso del GCDIA el próximo año	T-GCDIA-OB1	Asegurar la coordinación entre los centros donde se imparte la docencia en el GCDIA	GCDIA-OB1-Act1	Hacer las gestiones oportunas para conseguir la mayor uniformidad posible entre centros en relación a la coordinación. Por ejemplo que las guías de aprendizaje sean (a ser posible únicas) por cada asignatura.	Responsable del título GCDIA y responsables en los diferentes centros donde se imparte	2023	Número de guías de aprendizaje aprobadas por la COAT en todos los centros	Todas	
	T-GCDIA-OB2	Proporcionar las asignaturas optativas a los estudiantes del GCDIA	T-GCDIA-OB2-Act1	Ofertar asignaturas optativas	Responsable del título GCDIA y responsables en los diferentes centros donde se imparte	2022	Número de asignaturas optativas ofertadas	????	
ANECA: Renovación del Sello EURO-INF	T-MUIA-OB1	Respuesta a las recomendaciones realizadas en el informe definitivo de la concesión del sello EuroInf	MUIA-OB1-Act1	Análisis de los resultados de aprendizaje del sello EuroInf	Coordinadores de las asignaturas y coordinador de la titulación	Mayo de 2021 - 2022	¿se ha realizado el análisis y se han modificado las guías de aprendizaje?	SI	
ANECA: modificaciones de la memoria del título	T-MUIA-OB2	Desvincular la memoria de la oferta de asignaturas	MUIA-OB2-Act1	Modificar la memoria para adaptarla a la nueva estructura exigida por MadrI+D; junto con esta modificación, se va a plantear una modificación estructural tal que las asignaturas optativas concretas dejen de ser indicadas explícitamente en el documento, y solo se mantengan las materias; de esta	CAMIA	nov-23	Nueva versión de la memoria que (junto con otros cambios puntuales) se adapte a la nueva estructura y cumpla con los objetivos indicados	SI	

				forma, la alta, baja y modificación de asignaturas será más ágil					
Facilitar la gestión de la documentación de algunos procesos del máster	T-MUIA-OB3	Automatizar documentos de gestión	MUIA-OB3-Act1	Realizar formularios/aplicaciones para el proceso de entrega de la documentación requerida a los alumnos que se presentan para recibir los premios José Cuenca a los mejores expedientes	Coordinador del Máster	mar-23	Formularios/aplicaciones funcionando correctamente	SI	
			MUIA-OB3-Act2	Realizar formularios/aplicaciones para la asignación de mentores a los alumnos admitidos	Coordinador del Máster	mar-23	Formularios/aplicaciones funcionando correctamente	SI	
			MUIA-OB3-Act3	Realizar formularios/aplicaciones para el envío de los listados de alumnos matriculados a los coordinadores de asignaturas/seminarios	Coordinador del Máster	mar-23	Formularios/aplicaciones funcionando correctamente	SI	
PAII - Seguimiento de nuevos alumnos	T-MUII-OB1	Realizar un seguimiento de los alumnos del Programa Académico en Ingeniería	MUII-OB1-Act1	Incorporar a los alumnos al equipo de Teams para facilitar la comunicación antes y después de su matrícula en Máster	Responsable Titulación	2023	Equipo Teams actualizado	Sí	

		Informática que comienzan el master en el curso 2023-24	MUII-OB1-Act2	Realizar una reunión anual antes del período de preinscripción para explicarles el funcionamiento del Máster	Responsable Titulación	2023	Reunión realizada	Sí	
Coordinador TFM - Proceso de formación de tribunales de defensa de TFM	T-MUII-OB2	Cambiar el proceso de formación de tribunales de defensa de TFM para equilibrar la carga entre los profesores del título	MUII-OB2-Act1	Definir un nuevo proceso para la formación de tribunales de defensa de TFM	Coordinador TFM	2023	Proceso realizado	Sí	
Los alumnos del programa grado+master empiezan a llegar al final del grado y hay que preparar bien su camino hacia el master	T-MUIS-OB1	Avanzar hacia la definición de un programa integrado grado+master en Ingeniería del Software	MUIS-OB1-Act1	Iniciar los contactos entre los profesores responsables de asignaturas con contenidos relacionados en grado y máster para coordinar	COAEMSE	Primer semestre de 2023	Número de reuniones de contacto	>=2	
			MUIS-OB1-Act2	En las áreas temáticas comunes, identificar claramente las competencias de nivel de grado y las de nivel de master	COAEMSE	Primer semestre de 2023	¿se han especificado las competencias?	SI	
			MUIS-OB1-Act3	Realizar acciones de comunicación con los alumnos del Grado en Ingeniería del Software para informar sobre el máster EMSE	Responsables del título	Primer semestre de 2023	Número de acciones de comunicación realizadas	>=1	
La memoria de verificación no se ha actualizado desde que el título se verificó. En algún momento será necesario adaptarla a lo establecido en el RD-822. Es conveniente replantear los objetivos y estructura	T-MUIS-OB2	Replantear si es necesario ajustar los objetivos y estructura del título, y trasladar los posibles cambios a la memoria de verificación, actualizándola	MUIS-OB2-Act1	Reflexionar sobre los posibles ajustes en los objetivos y estructura del título, analizar coste y beneficios.	COAEMSE	2023	Número de reuniones en que se ha analizado las necesidades de cambio	>=3	
			MUIS-OB2-Act2	Revisar en profundidad la memoria de verificación, corrigiendo elementos desactualizados, e	Dirección y Coordinación del título	2023	Memoria de verificación actualizada	SI	

del título a la situación actual.		para dar respuesta al RD-822		introduciendo los cambios que se consideren necesarios					
Necesidad observada por el profesorado o reclamada por los alumnos en las encuestas y registrada en los informes de asignatura	T-MUIS-OB3	Fomentar en mayor medida la participación activa de los alumnos en las clases	MUIS-OB3-Act1	En las asignaturas de Software Quality Management y Software Architecture se propone aplicar técnicas como abrir temas de discusión o realizar Kahoots para verificar los conocimientos y estimular la discusión	Profesorado de las asignaturas	Semestre Febrero-junio del curso 2022-2023	¿Se han aplicado las técnicas? ¿Tienen impacto positivo en la participación?	SI + SI	
Para la asignatura Software Project no se está evaluando la satisfacción de los alumnos con las prácticas externas.	T-MUIS-OB4	Conseguir que OREX encueste a los alumnos de Software Project de EMSE	MUIS-OB4-Act1	Acordar con OREX las preguntas a usar y el mecanismo para realizar la encuesta, y aplicársela a los alumnos del curso 22-23.	OREX, Coordinadora de la asignatura Software Project	Semestre Febrero-junio del curso 2022-2023	¿Se ha realizado la encuesta?	SI	
Coordinación título	T-MUSS-OB1	Mejorar la información del Máster relacionado con competencias y resultados de aprendizaje entre asignaturas y materias en relación con la memoria del título	T-MUSS-OB1-Act1	Revisar y actualizar las competencias de las asignaturas del Máster para adecuarlas mejor a las competencias de la materia en la que se engloban	Coordinador de la titulación	junio	¿Se han Revisado y actualizado las competencias de las asignaturas del Máster ?	Sí	
			T-MUSS-OB1-Act2	Revisar y actualizar los Resultados de Aprendizaje de las asignaturas del Máster para adecuarlas mejor a los Resultados de Aprendizaje de la materia en la que se engloban	Coordinador de la titulación	junio	¿Se han Revisado y actualizado los resultados de aprendizaje de las asignaturas del Máster ?	Sí	

Coordinación título	T-MUSS-OB2	Modificación del formato de los formularios relacionados con el TFM	T-MUSS-OB2-Act1	Cambiar los formatos de los formularios relacionados con el TFM para pasarlos de RTF a PDF	Coordinador de la titulación	marzo	¿Se han modificado todos los formularios?	Sí	
Que la web del título esté permanentemente actualizada	T-MUSS-OB3	Mantener actualizada la web del título	T-MUSS-OB3-Act1	Incluir información del Plan Docente Anual	Coordinador de la titulación	Julio	¿Se ha incluido información del Plan Docente ?	Sí	
			T-MUSS-OB3-Act2	Poner avisos en la web sobre plazos y otros temas de interés para los estudiantes	Coordinador de la titulación	2023	número de avisos que se publican	33	
			T-MUSS-OB3-Act3	Programar y anunciar en la web la oferta de seminarios para el curso actual	Coordinador de la titulación	2023	número de seminarios ofertados	15	
Mejorar la visibilidad pública de la asignatura Data Science Seminars	T-MUCD-OB1	Incluir la información relevante de los distintos seminarios en la web del Máster para atraer el interés de estudiantes que pudieran no estar matriculados	T-MUCD-OB1-Act1	1. Recopilar la información del coordinador de la asignatura.	Coordinador del título	febrero-junio 2023	¿Se ha recopilado la información?	SI	
			T-MUCD-OB1-Act2	2. Incluir la información en la web y mantenerla actualizada			¿Se ha actualizado la página web?	SI	
Los criterios actuales para la exención de la prelectura de la tesis por parte de los doctorandos son difusos	T-PDIA-OB1	Clarificar los criterios que existen actualmente, de tal forma que sea posible determinar de forma objetiva si la CAPDIA puede conceder o no la exención de la prelectura al alumno	T-PDIA-OB1-Act1	Actualización del protocolo actual, incluyendo criterios que puedan evaluarse de forma clara y objetiva	CAPDIA	Primer semestre de 2022 - 2023	¿Protocolo actualizado aprobado por la CAPDIA?	SI	

Informe final de la renovación de la acreditación	T-PDIA-OB2	Creación e implantación de un mecanismo para poder llevar a cabo un seguimiento del grado de satisfacción de este colectivo y su inserción laboral	T-PDIA-OB2-Act1	Creación de un protocolo formal para llevar a cabo la evaluación del grado de satisfacción e inserción laboral de los egresados de la titulación	Coordinador del programa de doctorado, CAPDIA	Primer semestre de 2022 - 2023	¿Protocolo formal aprobado por la CAPDIA?	SI	
			T-PDIA-OB2-Act2	Implantación del procedimiento, obtención de datos, y análisis de resultados	Coordinador del programa de doctorado, CAPDIA	Segundo semestre de 2022 - 2023	Número de encuestas completadas por alumnos egresados	N >= 60% del número total de egresados	
Orientación para los alumnos de nuevo ingreso	T-PDIA-OB3	Proporcionar un espacio de orientación e inserción a los alumnos de nuevo ingreso.	T-PDIA-OB3-Act1	Realización de una jornada de presentación del programa de doctorado de asistencia obligatoria a todos los alumnos de nuevo ingreso.	Coordinación del programa	Al inicio del curso académico	Número de asistentes	> 70% matriculados	
Coordinación título	T-DSSC-OB1	Modificación del formato de los formularios de los trámites de los estudiantes	T-DSSC-OB1-Act1	Cambiar los formatos de los formularios relacionados para pasarlos de Word a PDF	Coordinación de la titulación	marzo	¿Se han modificado todos los formularios?	Sí	
Que la web del título esté permanentemente actualizada	T-DSSC-OB2	Mantener actualizada la web del título	T-DSSC-OB2-Act1	Actualización de la web para incorporar los cambios en normativas y procedimientos del doctorado	Coordinación de la titulación	Julio	¿Se ha actualizado la web?	Sí	
			T-DSSC-OB2-Act2	Poner avisos en la web sobre plazos y otros temas de interés para los estudiantes	Coordinación de la titulación	2023	número de avisos que se publican	33	
			T-DSSC-OB2-Act3	Programar y anunciar en la web la oferta de seminarios y actividades formativas para el curso actual	Coordinación de la titulación	2023	número de seminarios y actividades formativas ofertadas	20	

Coordinación título/Asegurar que las herramientas están funcionando bien	T-DSSC-OB3	Hacer revisiones de las herramientas informáticas de Rectorado para la gestión de doctorado	T-DSSC-OB3-Act1	Revisar las herramientas informáticas de Rectorado para la gestión de doctorado	Coordinación de la titulación	2023	¿Se han solucionado los problemas detectados?	Sí	
Coordinación título	T-DSSC-OB4	Mantener actualizados los procedimientos internos del programa y de la documentación relativa a los mismos	T-DSSC-OB4-Act1	Revisar los procedimientos internos del programa y de la documentación relativa a los mismos	Coordinación de la titulación	2023	¿Se han solucionado los problemas detectados?	Sí	
Coordinación título	T-DSSC-OB5	Realizar una plantilla de la memoria de la tesis	T-DSSC-OB5-Act1	Realizar una plantilla de la memoria de la tesis	Coordinación de la titulación	2023	¿Se ha elaborado la plantilla?	Sí	
Hay asignaturas de Grado con tasas académicas bajas	T-GRAD OS-OB1	Realizar seguimiento continuo de esas asignaturas	GRADO S-OB1-ACT1	Realizar seguimiento de tasas académicas de asignaturas de grado	SOAJE, Coordinadores de asignaturas	enero 2019-diciembre 2020 - 2023	¿Se recoge esa información en informes de asignaturas?	SI	
			GRADO S-OB1-ACT2	Mantener reuniones para definir mejoras en la docencia de asignaturas afectadas	SOAJE, Coordinadores de asignaturas, Direcciones de Departamento	enero 2019-diciembre 2020 - 2023	Numero de reuniones mantenidas	...	
Poca captación de alumnos extranjeros en movilidad debido a escasa oferta docente en inglés.	T-GRAD OS-OB2	Creación de un "Grupo de Liderazgo Internacional en inglés" con asignaturas obligatorias y	GRADO S-OB2-ACT1	Mantener el Grupo de Liderazgo Internacional en inglés, incrementando número de asignaturas obligatorias que se ofertan en inglés	SOAJE, Coordinadores de asignaturas, Direcciones de Departamento	enero - junio 2020 - 2023	Número de asignaturas obligatorias que se ofertan en inglés (para el curso 2019-2020)	nº >= 5	

		optativas impartidas en inglés	GRADO S-OB2-ACT2	Incorporar asignaturas optativas impartidas en inglés	SOAJE, Coordinadores de asignaturas Direcciones de Departamento	enero - junio 2020 - 2023	Número de asignaturas optativas que se ofertan en inglés (para el curso 2019-2020)	nº>=4	
Problemas con la matrícula que derivan en anulaciones y cambios de grupo	T-GRAD OS-OB3	Seguimiento de cambios en la estructura de grupos y horarios	GRADO S-OB3-ACT1	Seguimiento de la matrícula con la nueva estructura de grupos y horarios	SOAJE	enero 2019 - abril 2020 - 2023	Realizar un Informe de funcionamiento de matrícula en Junta de Centro	SI	
Quejas en informes de asignatura sobre nivel de programación en GII	T-GRAD OS-OB4	Reactivar la Comisión de Coordinación Vertical de Programación GII para analizar quejas y hacer propuestas de modificación de asignaturas	GRADO S-OB4-ACT1	Reactivar CCV Programación GII para analizar quejas	SOAJE, Comisión de Coordinación Vertical de Programación GII	enero - febrero 2023	Reunión de SOAJE - CCV para presentar quejas recibidas	Sí	
			GRADO S-OB4-ACT2	Preparar informe de propuestas de mejora en asignaturas de programación	SOAJE, CCV Programación GII	marzo - mayo 2023	Informe de CCV presentado a SOAJE	Sí	
			GRADO S-OB4-ACT3	Modificar guías de aprendizaje de asignaturas de programación	Coordinadores asignaturas programación GII	mayo - junio 2023	Guías de aprendizaje modificadas	Sí	
Dotar a los alumnos de competencias demandadas por el mercado laboral	T-GRAD OS-OB5	Mejorar la alineación de los planes de estudio con la profesión y dar respuesta a las demandas del mercado	T-GRADO S-OB5-Act1	Autoevaluaciones para los estudiantes de GII y GII+ADE en una asignatura de segundo.	Delegado del Director para profesionalismo	2022	¿Se ha realizado?	SI	
			T-GRADO S-OB5-Act2	Autodiagnosticar el nivel de competencias eCF de los estudiantes	Delegado del Director para profesionalismo	2022	¿Se ha realizado?	SI	
Promoción de títulos de Máster	T-MASTE RES-OB1	Promoción de títulos de Máster	T-MÁSTER ES-OB1-Act1	Organizar la jornada de presentación de títulos de master a alumnos de Grado	Adjunta para programas de master	2023	jornada realizada	sí	

Acogida de alumnos de Máster	T-MASTE RES-OB2	Acogida de alumnos de Máster	T-MÁSTER ES-OB2-Act1	Organizar la jornada de bienvenida a alumnos de master	Adjunta para programas de master	2023	jornada realizada	sí	
Plan estratégico - posibles modelos híbridos en máster (PE-L1-PF-OB3)	T-MASTE RES-OB3	Valoración e implantación, en su caso, de modelos híbridos para la internacionalización de las titulaciones de Máster	T-MÁSTER ES-OB3-Act1	Identificar títulos de máster de la Escuela que puedan ser candidatos para pasar a modo híbrido	SOAJE, Adjunta a la Dirección para Programas de Máster, Coordinadores Titulación máster	enero-abril 2023	Informe de títulos candidatos para modelo híbrido presentado a Director de Escuela	Sí	
			T-MÁSTER ES-OB3-Act2	Preparar plan de paso a modelo híbrido de las titulaciones identificadas.	SOAJE, Adjunta a la Dirección para Programas de Máster, Coordinadores Titulación máster	abril-septiembre 2023	Plan de paso a modelo híbrido preparado y presentado en Junta de Centro	Sí	
Requisito para Acreditaciones	T-GENERAL-OB1	Conocer la satisfacción de los estudiantes con los TFT (TFG/TFM)	T-GENERAL-OB1-Act1	Realizar encuestas de satisfacción de TFT a los estudiantes	Coordinador TFT	2022-2023	¿Encuesta realizada?	SI	
Se aprobó el reglamento del Consejo Asesor en la Junta de Escuela de 29-1-2020 y por la pandemia no se pudo poner en marcha	T-GENERAL-OB2	Constituir el Consejo Asesor para titulaciones	T-GENERAL-OB2-Act1	Reunirse con el Consejo Asesor	Director	2022-2023	Se ha creado?	si	
Facilitar a los estudiantes sus inicios en el mundo laboral	T-GENERAL-OB3	Preparar a los Estudiantes sobre distintas habilidades directamente orientadas a la empleabilidad	T-GENERAL-OB3-Act1	Proporcionar un taller sobre orientación laboral a los estudiantes	ADRE	2022-2023	Se ha creado?	si	
			T-GENERAL-OB3-Act2	Diseño de programas de orientación laboral y profesional					
Plan estratégico - Definir "cartera de servicios" de	SubOA-OB1	Definición de la "cartera de servicios" de ordenación	SubOA-OB1-ACC1	Identificar procesos actuales (nombre y breve descripción)	SOAJE	enero - abril 2023	Documento de procesos de Ordenación Académica	Sí	PE-L1-PF-OB1-ACC1

ordenación académica (PE-L1-PF-OB1)		académica (Racionalización de procesos de la Escuela)					identificados completado		
			SubOA-OBJ1-ACC2	Identificar responsables de los procesos identificados, incluyendo otros servicios de la Escuela	SOAJE, Responsables de otros servicios (secretaría, secretaría académica, subdirección de alumnos, OREX...)	mayo - julio 2023	Documento de procesos de Ordenación Académica ampliado con identificación de responsables	Sí	PE-L1-PF-OB1-ACC2
			SubOA-OBJ1-ACC3	Realizar una descripción completa de procesos (entradas, pasos del proceso, comunicación entre participantes, salidas)	SOAJE, Responsables de otros servicios (secretaría, secretaría académica, subdirección de alumnos, OREX...)	septiembre-diciembre 2023	Documento de procesos de Ordenación Académica con descripciones completas	Sí	PE-L1-PF-OB1-ACC3

AREA DE ESTUDIANTES

Cubrir el objetivo 1 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB1	Introducir el análisis generacional en la organización del Proyecto Mentor	E-SAYEU-OB1-Act1	Generar una base de datos estratificada y diseñar una distribución de mentores acorde con dicho agrupamiento	SAYEU	2023	Base de datos de mentores estratificada	si /no	PE-L6-OB1
Cubrir el objetivo 1 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB2	Relanzar las actividades de las Asociaciones con el propósito de conseguir el objetivo 2 del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB2-Act1	Actualización del catálogo específico de convalidación de créditos	SAYEU	2023	Catálogo actualizado y aprobado	si /no	PE-L6-OB1

Cubrir el objetivo 2 de la línea 6 (estudiantes) del Plan Estratégico	E-SAYEU-OB3	Clasificar las actividades de asociaciones de acuerdo a las acciones asociadas al objetivo 2 del PE	E-SAYEU-OB3-Act1	Reuniones específicas con Asociaciones con este objetivo	SAYEU	2021	Nº de reuniones con Asociaciones con este propósito	>=1	PE-L6-OB2
Realizar un estándar para las quejas	E-DA-OB-1	Concretar un estándar para diseminar y filtrar las quejas	E-DA-OB-1-Act1	Realizar un estándar (interno) donde se concrete la actuación de los distintos representantes a la hora de llevar a cabo una queja. Se intentará dotar de eficiencia el procedimiento evalúa de la escuela	DA	2022	¿Se ha realizado?	Sí	
Promover encuestas a docencia	E-DA-OB2	Mejorar la participación de los alumnos en las encuestas de docencia	E-DA-OB2-Act1	Informar correctamente a los alumnos de porqué deben rellenar las encuestas	DA	2023	Nº de acciones informativas	3	
			E-DA-OB2-Act2	Tratar en consejos de departamento si un profesor desalienta a los alumnos a realizar encuestas	Alumnos miembros en consejos de departamento	2023	Nº de acciones realizadas en Consejos de Departamento	las mismas que profesores desalientan a los alumnos a realizar encuestas	
Formación previa a las elecciones de delegados de clase	E-DA-OB3	Formar a los alumnos acerca de las elecciones de delegado de clase y de titulación	E-DA-OB3-Act1	Informar correctamente a todos los alumnos sobre las obligaciones de los delegados para que éstos actúen correctamente.	DA	2023 - Antes de que se realicen las elecciones a delegado de clase	Nº de acciones informativas	3	
Premio calidad docente	E-DA-OB4	Premiar a los mejores docentes	E-DA-OB4-Act1	Sacar la convocatoria de los premios "procesador de oro" para recompensar a los profesores por su labor docente.	DA	2023	Nº de premios concedidos	≥ 3	
			E-DA-OB4-Act2	Seleccionar y entregar el premio a los candidatos	DA	2023	¿Se han entregado los premios?	Si	

Conseguir que las ponencias del evento Try-it sean más dinámicas y del agrado del alumnado.	E-DA-OB5	Mejorar la calidad de las charlas del try-it	E-DA-OB5-Act1	Comunicar periódicamente a las empresas y ponentes que deben evitar centrar sus ponencias en hacer publicidad	DA + los miembros del equipo encargados de organizar el congreso try-it	Primer trimestre del 2023	¿Ha aumentado la satisfacción de los alumnos con las charlas, respecto a la convocatoria anterior?	Sí	
			E-DA-OB5-Act2	Analizar la acogida que han tenido las charlas de las empresas a través de las encuestas y en caso de que alguna de las empresas se valore negativamente, no contar con ella para futuras ediciones	DA + los miembros del equipo encargados de organizar el congreso try-it	Primer trimestre del 2024	Nº de empresas que no se tendrán en cuenta para futuras ediciones		
Material educativo poco accesible	E-DA-OB6	Asegurar que cualquier alumno con alguna discapacidad cuente con todo el material educativo que proporcionan los docentes del centro	E-DA-OB6-Act1	Se sugerirá al jefe de estudios y a los directores de departamento que, si es posible, animen a los docentes a publicar material educativo como transparencias o ejercicios en distintos formatos con el fin de que puedan ser accesible a cualquier alumno con alguna discapacidad.	DA + los miembros del equipo encargados de organizar el congreso try-it	2023	¿Ha aumentado el material educativo ofrecido a los alumnos?	Sí	

AREA DE PROMOCIÓN, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN

Poca Interacción con el resto de unidades de la Escuela, dirección y alumnos	PPC-OB1	Dar a conocer las actividades de la Escuela con el fin de proporcionar una imagen del centro que la haga destacar en relación al resto de la UPM y de otras universidades.	PPC-OB1-Act1	Publicar en redes sociales y web todas las actividades de la Escuela	Dirección y responsable de Imagen y Comunicación	2022-2023	Nº de publicaciones sobre actividades de la Escuela en redes sociales (Twitter e Instagram)	> 135 (3 a la semana)	
			PPC-OB1-Act2	Difundir la imagen de la Escuela en redes sociales, a través de imágenes de eventos, videos, publicaciones en general, etc.	Dirección y responsable de Imagen y Comunicación	2022-2023	Nº de publicaciones sobre la imagen de la Escuela en redes sociales (Twitter e Instagram)	> 330 (1 al día)	

Mantener e incrementar la visibilidad de la Escuela ante la creciente competencia	PPC-OB2	Incrementar la participación de la Escuela en acciones más generales que favorezcan la captación	PPC-OB2-ACT1	Recogida de datos para participación en el Ranking de El Mundo	SOAJE, SCA, SAYEU, SIID, SI, SA, DDRE, UI, ADCE, UTC	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-C-OB1-ACC1
			PPC-OB2-ACT2	Realización de Jornada de Puertas Abiertas	SOAJE, SAYEU, ADCE, UCI	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-C-OB1-ACC2
			PPC-OB2-ACT3	Participación en AULA	ADCE, DA, UCI	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-C-OB1-ACC2
			PPC-OB2-ACT4	Desarrollo taller formativo en IES Gerardo Diego	ADCE, DA	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-C-OB1-ACC2
			PPC-OB2-ACT5	Desarrollo Congreso Try-IT	ADCE, DA, UCI	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-C-OB1-ACC2
			PPC-OB2-ACT6	Desarrollo MakeIT	ADCE, DA, UCI	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-C-OB1-ACC3
			PPC-OB2-ACT7	Participación en Semana de la Ciencia	ADCE, DA, UCI	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-C-OB1-ACC3
Obsolescencia y falta de uniformidad de la Web pública y de la Intranet	PPC-OB3	Mejorar y actualizar los canales de comunicación	PPC-OB3-ACT1	Consultas individuales con personal involucrado y convocar Comisión de Desarrollo de la nueva Web	ADCE, UTC, Departamentos	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-DP-OB1-ACC1
			PPC-OB3-ACT2	Concurso para empresas desarrollo inicial Web Pública	Dirección, ADCE	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-DP-OB1-ACC1
			PPC-OB3-ACT3	Validación de prototipos Web pública inicial	ADCE, Departamentos	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-DP-OB1-ACC1
			PPC-OB3-ACT4	Definir necesidades y roles para actualización posterior de la Web pública inicial y Formación	Dirección, ADCE	2023-2024	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-DP-OB1-ACC1

			PPC-OB3-Act5	Consultas individuales con personal involucrado y convocar Comisión de Desarrollo de Intranet	ADCE, UTC, Departamentos	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-DP-OB1-ACC2
Inexistencia de fondo audiovisual organizado de materiales sobre la Escuela	PPC-OB4	Estrategia de Comunicación	PPC-OB4-Act1	Desarrollar un catálogo audiovisual estructurado para promoción	ADCE, UCI	2023	¿se ha realizado?	SI	PE-L3-DP-OB3-ACC2

AREA DE RECURSOS MATERIALES

Necesidad de ir mejorando las instalaciones informáticas del Centro	RM-CC-OB1	Mejorar los servicios informáticos	RM-CC-OB1-Act1	Mantenimiento y limpieza salas técnicas para garantizar las condiciones del equipamiento	CC	2023	Nº de visitas concertadas	14	
			RM-CC-OB1-Act2	Actualización Licencias Citrix para garantizar el funcionamiento VDI	CC	2023	Nº de licencias actualizadas	100	
			RM-CC-OB1-Act3	Actualización Licencias DeepFreeze para garantizar el funcionamiento de aulas	CC	2023	Nº de licencias actualizadas	300	
			RM-CC-OB1-Act4	Sustituir equipos y/o monitores de dos aulas informáticas	CC	2023	Disminuir el número de PC con más de 5 años de aulas	32	
			RM-CC-OB1-Act5	Cerramiento pasillo Frío y reubicación baterías SAI	CC	2023	Mejora del rendimiento energético del sistema de climatización actual	SI	
			RM-CC-OB1-Act6	Reposición pantallas proyección aulas	CC	2023	Mantener equipos en servicio	SI	
			RM-CC-OB1-Act7	Reposición pantallas proyección aulas	CC	Primer trimestre del 2023	Mantener equipos en servicio	SI	

			RM-CC-OB1-Act8	Reposición mandos de pared para videoproyectores	CC	Primer trimestre del 2023	Mantener equipos en servicio	SI	
			RM-CC-OB1-Act9	Nuevos ordenadores para Centro de Cálculo	CC	Primer trimestre del 2023	Disminuir el número de PC con más de 7 años para personal	9	
			RM-CC-OB1-Act10	Incremento de monitores para puestos de trabajo de personal	CC	Primer trimestre del 2023	Mantener equipos en soporte	20	
Algunas infraestructuras del Centro están deterioradas y han sido detectadas por los responsables o por incidencias presentadas por los usuarios	RM-UI-OB1	Ejecutar obras nuevas y de reparación para mejorar las infraestructuras del Centro	RM-UI-OB1-Act1	Obras de pintura rayas del parking de arriba	UI Empresa externa	2020-2022-2023	¿Se ha realizado?	SI	PE-L5-RM-OB2-ACC2
Falta de suministro, instalaciones y servicios	RM-UI-OB2	Suministro/Instalaciones y Servicios	RM-UI-OB2-Act1	Revisión instalación eléctrica de baja tensión	UI Empresa externa	2020-2022-2023	¿Se ha revisado?	SI	PE-L5-RM-OB2-ACC3
			RM-UI-OB2-Act2	Suministro e instalación cuadro eléctrico de fuerza ENFRIADORAS	UI	2020-2022-2023	¿Se ha reparado?	SI	PE-L5-RM-OB2-ACC3
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB3	Mejorar el equipamiento del salón de actos	RM-UI-OB3-Act1	Adquirir nuevo equipamiento audiovisual del Salón de Actos	UI	2023	¿Se ha realizado?	NO	PE-L5-RM-OB2-ACC3

Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB4	Mejorar los cuartos de baño	RM-UI-OB4-Act1	Renovar lavabos y grifería en los baños del Bloque III planta 3	Mantenimiento	2023	¿Se ha realizado?	En proceso	PE-L5-RM-OB2-ACC2
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB5	Mejorar los ascensores del bloque I y bloque II	RM-UI-OB5-Act1	Reparar ascensores de los bloques I y II	UI Empresa externa	2023	¿Se ha reparado?	En proceso	PE-L5-RM-OB2-ACC3
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB6	Reparar la cubierta para impermeabilizar cubiertas del bloque I y IV	RM-UI-OB6-Act1	Obras impermeabilización cubiertas bloque I terraza de grava - Sala audiovisuales y bloque IV terraza de grava - Salas Carrier Bus (Museo)	IU Empresa externa	2023	¿Se ha realizado?	En proceso	PE-L5-RM-OB2-ACC2
Cubrir el objetivo 2 de la línea 5 (Sublínea Recursos Materiales) del Plan Estratégico	RM-UI-OB7	Mejorar las escaleras del bloque V	RM-UI-OB7-Act1	Modificación del trazado de los escalones de las escaleras del Bloque V	UI Empresa externa	2023	¿Se ha realizado?	En proceso	PE-L5-RM-OB2-ACC2
Cubrir el objetivo 1 de la línea 3 (Sublínea Sostenibilidad) del Plan Estratégico	RM-UI-OB8	Mejorar los cuadros eléctricos de los bloques II, III y IV	RM-UI-OB8-Act1	Actualizar cuadros eléctricos de planta (Bloque II, III y IV)	UI Empresa externa	2023	¿Se ha reparado?	En proceso	PE-L3-RM-OB1-ACC1
Cubrir el objetivo 1 de la línea 3 (Sublínea Sostenibilidad) del Plan Estratégico	RM-UI-OB9	Mejorar la eficiencia energética	RM-UI-OB9-Act1	Finalizar el plan de electrificación de aulas docentes	UI	2023	¿Se ha reparado?	En proceso	PE-L3-RM-OB1-ACC1

AREA DE GESTIÓN									
A partir del curso 2022-23 toda la documentación de los alumnos de nuevo ingreso se archivará en carpetas digitales	G-SA-OB1	Organización digital de los expedientes de los alumnos, a partir del curso 2022-23	G-SA-OB1-Act1	Realizar toda la gestión documental de los expedientes de los alumnos en formato digital.	Secretaría de Alumnos	2022-23	¿Se ha realizado?	Sí	
Retraso en la firma de actas	G-SA-OB2	Conseguir que todas las actas se firmen digitalmente	G-SA-OB2-Act1	Hacer un seguimiento de la evolución de la firma digital de actas	SA Y Secretaría de Alumnos (responsable de ejecución)	2020-2022	¿Se ha realizado el seguimiento?	SI	
Picos de trabajo que superan los recursos disponibles	G-SA-OB3	Planificar la distribución del trabajo para aprovechar mejor los recursos	G-SA-OB3-Act1	Crear un plan de procesos administrativos y actividades en Secretaría de Alumnos	SA Y Secretaría de Alumnos (responsable de ejecución)	2019-2022	¿Se ha creado?	SI	
Tener todos los fondos en el catálogo de la biblioteca UPM	G-BIB-OB1	Difundir los Trabajos Fin de Título a través del catálogo de la biblioteca de la UPM	G-BIB-OB1-Act1	Incluir en el catálogo automatizado los Trabajos Fin de Títulos no autorizados a publicar en el Archivo Digital	Personal de biblioteca cualificado	2023	¿Se ha realizado el trabajo?	SI	
			G-BIB-OB1-Act2	Publicar en el Archivo Digital los Trabajos Fin de Títulos que cuentan con autorización para su publicación en abierto	Personal de biblioteca cualificado	2023	¿Se ha realizado el trabajo?	SI	

Que se tenga disponible para los alumnos toda la bibliografía recomendada por los profesores de los títulos implantados	G-BIB-OB2	Cubrir las necesidades bibliográficas de los alumnos de Grado y máster	G-BIB-OB2-Act1	Enriquecer la colección comprando suficientes ejemplares de la bibliografía recomendada por los profesores de todos los grados que se imparten en el centro	Personal de biblioteca cualificado	2023	Porcentaje de libros comprados sobre el total de los recomendados	100%
			G-BIB-OB2-Act2	Incorporar a la colección los libros que se recomienden en el Grado	Personal de biblioteca cualificado	2023	Nº de libros comprados sobre el total de los recomendados	100%
Conseguir que los docentes e investigadores tengan su perfil de investigador correctamente	G-BIB-OB3	Tener una producción científica de nuestros investigadores controlada	G-BIB-OB3-Act1	Revisar periódicamente los identificadores de las bases de datos para que los perfiles de investigador estén correctos	Personal de biblioteca cualificado	2023	% de investigadores vinculados al Centro a los que se le ha revisado su perfil	60%
			G-BIB-OB3-Act2	Ofrecer apoyo a los investigadores en las tareas de corrección y actualización de sus perfiles	Personal de biblioteca cualificado	2023	% de investigadores a los que se les ha ayudado en la corrección de su perfil	100%
Incorporar a la biblioteca la donación del profesor Dario Maravall.	G-BIB-OB4	Dar a conocer una colección de fondos especializados en Inteligencia Artificial procedente de la donación	G-BIB-OB4-Act1	Registrar e incluir en el catálogo automatizado los fondos donados	Personal de biblioteca cualificado	2023	Porcentaje de la colección catalogada	15%
	G-BIB-OB5	Tener controlada los fondos bibliográficos del departamento	G-BIB-OB5-Act2	Registrar y catalogar los fondos del departamento de Inteligencia Artificial perteneciente a la donación	Personal de biblioteca cualificado	2023	Porcentaje de la colección catalogada	100%

Solucionar el agravio comparativo con la presencia de investigadores de otras escuelas de la UPM	G-BIB-OB6	Destacar la carrera investigadora de profesores de la Escuela	G-BIB-OB6-Act1	Incorporar toda la producción científica de profesores destacados de la Escuela al Cream of Science del Archivo Digital	Personal de biblioteca cualificado	2023	Porcentaje de documentos incorporados	50%	
Falta de conocimiento por parte del campus de los recursos y servicios de la biblioteca	G-BIB-OB7	Difundir los recursos de la biblioteca en el Campus	G-BIB-OB7-Act1	Dar a conocer la biblioteca más allá de la Escuela a través de las redes sociales (twitter y facebook) y del correo electrónico	Personal de biblioteca cualificado	2022	Nº de publicaciones	4 (2 veces al año)	
Problemas con la custodia de llaves del centro	G-CON-OB1	Conocer el protocolo para entregar llaves del centro al personal autorizado	G-CON-OB1-Act1	Solicitar la actualización del protocolo de llaves a la Secretaría Académica	Responsable de Conserjería	Primer trimestre del 2023	¿Se ha actualizado el protocolo?	Sí	
Problemas con las visitas de empresas externas al centro	G-CON-OB2	Disponer del protocolo actualizado para acompañar a personal de empresas externas por las dependencias de la escuela	G-CON-OB2-Act1	Solicitar la actualización del protocolo de visitas de empresas de mantenimiento externo para que no sea conserjería, quien dé asistencia a empresas y comunicación a las unidades implicadas	Responsable de Conserjería	Primer trimestre del 2023	¿Se ha actualizado el protocolo?	Sí	

Ninguna formación administrativa básica para el personal de conserjería, generando problemas a la hora de realizar ciertos trámites administrativos	G-CON-OB3	Tener formado al personal de conserjería en labores básicas de administración	G-CON-OB3-Act1	Solicitar a la Dirección la formación del personal de conserjería en labores básicas de administración	Responsable de Conserjería	Primer trimestre del 2023	¿se ha solicitado?	Sí	
Problemas con el personal de conserjería implicado en el manejo de cargas	G-CON-OB4	Gestionar el manejo de cargas	G-CON-OB4-Act1	Solicitar al Servicio de Riesgos Laborales las necesidades del centro en relación al manejo de cargas.	Responsable de Conserjería	Primer trimestre del 2023	Se ha solicitado	Sí	
			G-CON-OB4-Act2	Hacer las gestiones oportunas para dotar de EPI's al personal implicado en el manejo de cargas	Responsable de Conserjería	Primer trimestre del 2023	equipo de	Sí	
Problemas en conserjería	G-SAc-OB1	Poca claridad en la delimitación de responsabilidades entre servicios	G-SAc-OB1-Act1	Establecer un procedimiento negociado de asignación de tareas (especialmente entre los servicios de conserjería y mantenimiento, para evitar los conflictos	SA	2021-2022	¿Se ha realizado el estudio?	Si	
Necesidad de tener protocolizados los procedimientos	G-OREX-OB1	Recoger en documento escrito los procedimientos que se llevan a cabo en OREX	G-OREX-OB1-Act1	Describir los procedimientos lo más exhaustivamente posible	OREX/ADRE/SRRII	2023	¿Se ha realizado?	si	PE-L3-EMIL-OB1-ACC2
Necesidad de envío automático de e-mails	G-OREX-OB2	Sistema de envío automático de e-mails	G-OREX-OB2-Act1	Estudiar junto con CC un programa de automatización de mailing estable	OREX/ADRE	2023	¿Se ha realizado?	si	PE-L3-EMIL-OB1-ACC4

Reforzar la orientación laboral de los estudiantes	G-OREX-OB3	A través de seminarios de orientación laboral	G-OREX-OB3-Act1	Elaboración de un programa anual de orientación laboral para todos los estudiantes (preparación de entrevistas, elaboración de CV, mejora de soft skills demandadas, etc.)	OREX/ADRE	2023	¿Se ha realizado?	2	PE-L3-EMIL-OB2-ACC1
Necesidad de ofertar a los estudiantes destinos de calidad	G-OREX-OB4	Aumentar el número y calidad de las instituciones con los que tenemos acuerdos de movilidad	G-OREX-OB4-Act1	Búsqueda de nuevos destinos seleccionados en base a rankings internacionales (Universidades top 500 webometrics por continente)	OREX/SRRII	2023	1. Nº acuerdos interinstitucionales	3	PE-L4-OB1-ACC1
Necesidad de mejorar la transmisión de la información	G-OREX-OB5	Mejorar la trasmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización	G-OREX-OB5-Act1	Incluir charla de internacionalización en la bienvenida / proyecto inicio de los alumnos a la carrera	OREX/SRRII	2023	1. Nº alumnos asistentes a charlas informativas	>50	PE-L4-OB3-ACC1
			G-OREX-OB5-Act2	Petición de mini-videos de alumnos para difundir	OREX/SRRII	2023	Nº alumnos participantes	>5	PE-L4-OB3-ACC1
			G-OREX-OB5-Act3	Realizar sesiones informativas periódicas sobre movilidad	OREX/SRRII	2023	Nº de sesiones informativas realizadas	1 por curso	PE-L4-OB3-ACC1
Necesidad de aumentar oferta de Dobles Diplomas	G-OREX-OB6	Aumentar el número y calidad de dobles diplomas (Master y/o Grado+Master)	G-OREX-OB6-Act1	Promoción de destinos estratégicos entre los estudiantes	OREX/SRRII	2023	Nº acuerdos inter-institucionales doble título	>1	PE-L4-OB2-ACC1

(DD) para nuestros estudiantes			G-OREX-OB6-Act2	Selección de estudiantes adecuados al destino	OREX/SRRII	2023	Nº alumnos de doble título	2 (Sin contar EIT); 35 (CON EIT)	PE-L4-OB2-ACC2
Necesidad de mejorar la acogida e integración de los estudiantes "incoming"	G-OREX-OB7	Mejorar la acogida e integración de estudiantes "incoming"	G-OREX-OB7-Act1	Fomentar participación de futuros estudiantes outgoing en la acogida de alumnos incoming, incluyéndolo en los criterios de elección para los destinos de los outgoing (tras análisis de los problemas de diferencia de edad entre los mentores de Grado y los incoming de Máster)	OREX/SRRII	2023	1. Criterio incluido en el proceso de asignación de destinos	Si	PE-L4-OB4-ACC1
			G-OREX-OB7-Act2	Colaborar con la Erasmus Student Network	OREX/SRRII	2023	Criterio incluido en el proceso de asignación de destinos	Si	PE-L4-OB4-ACC2
			G-OREX-OB7-Act3	Involucrar a las asociaciones en actividades con estudiantes incoming	OREX/SRRII	2023	ESN, delegación de alumnos y asociaciones incluidos	Si	PE-L4-OB4-ACC1
			G-OREX-OB7-Act4	Facilitar la búsqueda de alojamiento para estudiantes "incoming"	OREX/SRRII	2023	1. Nº Acuerdo con residencias para descuentos estudiantes	>1	PE-L4-OB4-ACC2
Pocos acuerdos bilaterales en el área de Administración y Dirección de	G-OREX-OB8	Buscar nuevos partners que ofrezcan dicha área y tratar de firmar acuerdos para la movilidad	G-OREX-OB8-Act1	Firmar acuerdos de movilidad con nuevos partners en el área de ADE	OREX, SRRII	2020	Número de acuerdos firmados	5	PE-L4-OB1-ACC1

Empresas dirigidos a los alumnos de DD GII+ADE									
Necesidad de mejorar la información a estudiantes que quieren realizar el prácticum	G-OREX-OB9	Llegar a más estudiantes y de forma más rápida para realizar el prácticum	G-OREX-OB9-Act1	Crear equipo en Microsoft TEAMS "Interesados en Prácticas en Empresas"	ADRE Y OREX	Curso 2021-2022-2023	¿Se ha creado el equipo?	si	PE-L3-EMIL-OB1-ACC3
	G-OREX-OB10	Informar a estudiantes con tiempo suficiente de las opciones que tienen para realizar prácticas	G-OREX-OB10-Act1	Sesión informativa a estudiantes sobre posibilidad de realizar prácticas en empresas	ADRE Y OREX	Curso 2021-2022-2023	Nº de sesiones informativas realizadas	1 por semestrrre	PE-L3-EMIL-OB2-ACC2
Necesidad de mejorar la gestión de la asignatura practicum	G-OREX-OB11	Agilizar la llegada de documentos y la organización de los mismos	G-OREX-OB11-Act1	Recogida de Muestras de Interés a través de TEAMS	ADRE Y OREX	Curso 2021-2022-2023	% de muestras de interés que llegan a través de Teams	95%	PE-L3-EMIL-OB1-ACC3
			G-OREX-OB11-Act2	Recogida de Propuestas de practicum a través de TEAMS	ADRE Y OREX	Curso 2021-2022-2023	% de propuestas de prácticum que llegan a través de Teams	90%	PE-L3-EMIL-OB1-ACC3
La información sobre movilidad necesita una mejora	G-OREX-OB12	Mejorar la trasmisión de la información a estudiantes sobre internacionalización	G-OREX-OB12-Act1	Reestructurar la web reduciendo contenidos tanto para movilidad IN como para OUT	SRRII - OREX	Curso 2021-2022	¿Se ha reestructurado la web?	Sí	PE-L4-OB3-ACC2
Necesidad de aumentar oferta de Dobles Diplomas (DD) para nuestros estudiantes	G-OREX-OB13	Aumentar el número de acuerdos de DD	G-OREX-OB13-Act1	Contacto con nuevos destinos en base a rankings internacionales	SRRII - OREX	Curso 2021-2022	Nº de nuevos acuerdos de DD	2	PE-L4-OB2-ACC1

Necesidad de ofrecer cursos de español para extranjeros en el centro	G-OREX-OB14	Incluir asignaturas de español para extranjeros en el plan docente del centro	G-OREX-OB14-Act1	Hacer la propuesta de incluir asignaturas de español para extranjeros al Departamento de Lingüística y a Jefatura de estudios del centro	SRRII - OREX	Curso 2022-2023-2024	Nº de asignaturas de español para extranjeros	1 en cada semestre	PE-L4-OB4-ACC2
Ante la inexistencia de un catálogo online y la desactualización de la página web del Museo Histórico de la Informática, se pretende la creación del mismo, así como una modificación y actualización de la web con la que se obtenga una mayor difusión.	G-UAG-OB1	Organización, visualización y promoción del Museo Histórico de la Informática	G-UAG-OB1-Act1	Selección de piezas y materiales a incluir en el catálogo	Dirección del Museo	1º Trimestre	Número de piezas de materiales seleccionados	50	
			G-UAG-OB1-Act2	Realización del catálogo online	Asuntos generales/Dirección Museo	2º semestre	Se ha realizado	SI	
			G-UAG-OB1-Act3	Actualización y modificación página web del Museo	Asuntos generales/Dirección Museo	2º semestre	Número de visitas web	??	
			G-UAG-OB1-Act4	Acciones informativas, publicitarias y de promoción	Asuntos generales/Dirección Museo	2º semestre	Nº de acciones informativas	>3	

AREA DE SISTEMA DE CALIDAD									
Mantener el Plan Estratégico (PE)	CAL-OB1	Actualizar el Plan Estratégico	CAL-OB1-Act1	Revisar y actualizar el PE	SCA y Equipo Directivo	mar-23	¿Se ha actualizado y aprobado en JE el PE?	SI	PE-L7-OB1-ACC1
Creación y cierre del Plan Anual de Calidad (PAC)	CAL-OB2	Gestionar el PAC	CAL-OB2-Act1	Finalizar el PAC 2022	SCA y UTC	mar-23	¿Se ha finalizado y aprobado en JE el PAC?	SI	PE-L7-OB1-ACC3
			CAL-OB2-Act2	Elaborar el PAC 2023	SCA y UTC	mar-23	¿Se ha elaborado y aprobado en JE el PAC?	SI	

Encuestas necesarias a realizar por Calidad	CAL-OB3	Conocer la satisfacción de los egresados y la inserción laboral	CAL-OB3-Act1	Realizar encuestas a egresados	SCA y UTC	Primer semestre del 2023	¿Se ha enviado y publicado el informe de resultados?	SI	PE-L7-OB3-ACC4
	CAL-OB4	Conocer la satisfacción del estudiantado con la asignatura de TFT	CAL-OB3-Act2	Realizar encuestas al estudiantado de la asignatura de TFT	SCA y UTC	jul-23	¿Se ha enviado y publicado el informe de resultados?	SI	PE-L7-OB3-ACC1
En las encuestas realizadas por la UTC, no se sabe el número de encuestas necesarias para que el estudio sea válido	CAL-OB5	Evaluar la validez estadística de las encuestas realizadas	CAL-OB5-Act1	Modificar el Informe del resultado de la encuesta, estableciendo fórmula para determinar el tamaño de muestra mínima de las encuestas	SCA y UTC	Primer semestre de 2023	¿Se han incluido los tamaños de muestra mínima en los informes?	SI	PE-L7-OB2-ACC1
Incluir en las webs los títulos la obtención de sellos y acreditaciones internacionales que posean	CAL-OB6	Actualizar la información en las webs de los títulos con la información de acreditaciones y sellos	CAL-OB6-Act1	Modificar el checklist incluyendo acreditaciones nacionales e internacionales	SCA y UTC	2023	¿Se ha actualizado el checklist?	SI	PE-L7-OB2-ACC2
Actualizar el SAIC	CAL-OB7	Revisar y modificar, cuando sea necesario, procesos del SAIC	CAL-OB7-Act1	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/ES/001 Elaboración y revisión del PAC	SCA y UTC	2020-2023	¿Se ha revisado?	SI	PE-L7-OB2-ACC2
			CAL-OB7-Act2	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante	Subdirectores implicados y UTC	2020-2022-2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act3	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/006 Separar orientación de inserción laboral.	OREX, SCA y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	

			CAL-OB7-Act4	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/007 Admisión de estudiantes de grado	SOAJE, SCA y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act5	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/008 Matriculación	SA, SCA y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act6	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/010 Acceso de estudiantes de doctorado	Subdirectores implicados, responsables de programas y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act7	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/011 Admisión de estudiantes de doctorado	Subdirectores implicados, responsables de programas y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act8	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/012 Seguimiento del doctorando	Subdirectores implicados, responsables de programas y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act9	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/014 Depósito de defensa de la tesis doctoral	Subdirectores implicados, responsables de programas y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act10	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/017 Acceso de Estudiantes de Máster	ADPM, SCA y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act11	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/CL/018 Admisión de estudiantes de máster	ADPM, SCA y Acreditaciones y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	

			CAL-OB7-Act12	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/SO/007 Docencia	OREX, SCA y Acreditaciones y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act13	Modificar el proceso SO/003, incluyendo el indicador N° 2 (valoración de los servicios por el PDI y PAS)	OREX, SCA, Administradora de Centro y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
			CAL-OB7-Act14	Revisar y modificar, si es necesario, el proceso PR/ES/002 Gestión de Títulos	Director, SCA, SA y UTC	2023	¿Se ha revisado?	SI	
Procedimiento muy engorroso para la firma digital de documentos oficiales.	CAL-OB8	Implantar la firma digital en la Subdirección de Calidad y Acreditaciones	CAL-OB8-Act1	Reuniones de trabajo con el Adjunto al Vicerrectorado para TIC	SCA	Primer trimestre del 2023	Nº de reuniones	>=2	PE-L7-OB4-ACC3
			CAL-OB8-Act2	Implantar en modo piloto para firmar documentos de calidad	SCA y UTC	2023	¿Se ha realizado el piloto?	SI	
Asegurar la renovación de la acreditación ABET para GII	CAL-OB9	Que las empresas opinen sobre la vigencia y validez de los objetivos educativos de GII a largo plazo (5 años tras graduación)	CAL-OB9-Act1	Que el Consejo Asesor valore los objetivos educativos a largo plazo de GII	Director	Durante el año 2022-2023	Nº de reuniones mantenidas de las que se realizan actas y en las que se han valorado los objetivos educativos a largo plazo	≥ 1 (al menos una al año)	PE-L7-OB6-ACC1
	CAL-OB10	Integrar resultados de evaluación continua de indicadores de ABET en SAIC	CAL-OB10-Act1	Definir proceso de integración de resultados de evaluación continua de indicadores de ABET en SAIC	Comisión ABET	Durante el año 2022-2023	¿Se ha adaptado el SAIC para incluir los resultados de la evaluación continua de los indicadores de ABET?	SI	PE-L7-OB6-ACC1

	CAL-OB11	Que antiguos/as estudiantes que se graduaron hace 5 años opinen sobre la vigencia y validez de los objetivos educativos de GII	CAL-OB11-Act1	Realización de seguimiento de evolución profesional de egresados/as de GII tras 5 años de graduación	Comisión ABET	Primer semestre de 2023	Número de antiguos/as alumnos/as que contestan a la encuesta	> 40% de egresados/as de hace 5 años de los/as que se tenga un correo electrónico	PE-L7-OB6-ACC1
El buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones está siendo poco utilizado en general	CAL-OB12	Diseñar y poner en marcha mecanismos que faciliten el análisis de los comentarios y la identificación de oportunidades de mejora por los responsables de los títulos, los servicios, y la dirección del centro	CAL-OB12-Act1	Analizar las fortalezas y debilidades del actual buzón	SCA y UTC	Primer semestre de 2023	¿Se han analizado las fortalezas y debilidades?	SI	PE-L7-OB7-ACC3
			CAL-OB12-Act2	Definir un plan de mejoras para fomentar el uso del buzón	SCA y UTC	Segundo semestre de 2023	¿Se ha definido un plan de mejoras?	Sí	PE-L7-OB7-ACC3
Mala valoración en las encuestas de satisfacción el SAIC	CAL-OB13	Mejorar la valoración de los encuestados sobre el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad	CAL-OB13-Act1	Definir un plan de mejoras para mejorar la satisfacción con el SAIC	SCA y UTC	Segundo semestre de 2023	¿Se ha definido un plan de mejoras?	Sí	PE-L7-OB3-ACC1
Los servicios no conocen la satisfacción que los usuarios tienen en relación con su servicio	CAL-OB14	Dar a conocer la satisfacción de los usuarios sobre los servicios	CAL-OB14-Act1	Enviar resultado de encuestas de satisfacción, realizadas por el Observatorio Académico, a los servicios de los que se tiene valoración	UTC	Primer semestre de 2023	¿Se ha realizado?	SI	PE-L7-OB7-ACC5
Los distintos colectivos de la Escuela no conocen bien qué se hace en calidad, y para qué	CAL-OB15	Que los estudiantes sepan qué se hace en la Escuela en relación a la calidad, para qué sirven las actividades	CAL-OB15-Act1	Mantener una comunicación fluida con Delegación de Alumnos respecto a temas de calidad	SCA y UTC	2023	Nº reuniones	>=4	PE-L7-OB7-ACC1

sirven los resultados de sus procesos		que se llevan a cabo, y cuál es su importancia	CAL-OB15-Act2	Definir un plan de acciones de difusión y diseminación para estudiantes junto con DA	SCA y UTC	2023	¿Se ha definido un plan de acciones?	SI	PE-L7-OB7-ACC1
La definición, uso y gestión del PAC se ha quedado obsoleta	CAL-OB16	Digitalizar el PAC	CAL-OB16-Act1	Se ha analizado y formalizado el proceso del PAC	SCA y UTC	2023	¿Se ha formalizado el proceso?	SI	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB16-Act2	Se ha implementado el sistema en una herramienta digital	SCA y UTC	2023	¿Se ha implementado el sistema?	SI	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB16-Act3	Se ha evaluado el sistema con usuarios	SCA y UTC	2023	¿Se ha evaluado el sistema?	SI	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB16-Act4	Se ha documentado el proceso de desarrollo para asegurar el mantenimiento del sistema	SCA y UTC	2023	¿Se ha documentado el proceso de desarrollo del sistema?	SI	PE-L7-OB4-ACC2
	CAL-OB17	Mejorar el proceso del PAC	CAL-OB17-Act1	Analizar las fortalezas y debilidades del PAC actual	SCA y UTC	2023	¿Se han analizado las fortalezas y debilidades?	SI	PE-L7-OB4-ACC2
			CAL-OB17-Act2	Actualizar definición y estructura del PAC actual	SCA y UTC	2023	¿Se ha actualizado la definición y estructura del PAC?	SI	PE-L7-OB4-ACC2

NOTA. Las celdas sombreadas en verde, son acciones de planes anteriores.

ADCE	Adjunto a la Dirección para Comunicación Estratégica
ADIP	Adjunto a la Dirección para Infraestructuras y Planificación
ADPM	Adjunta a la Dirección para programas de máster
DDRE	Delegada del Director para Relaciones con Empresas
DA	Delegación de alumnos
CAMIA	Comisión Académica del Máster Universitario en Inteligencia Artificial
CAPDIA	Comisión Académica del Programa de Doctorado en Inteligencia Artificial
CCV	Comisión de Coordinación Vertical
COAEMSE	Comisión de Ordenación Académica del Máster Universitario en Ingeniería del Software
OREX	Oficina de Relaciones Externas
SA	Secretaría Académica
SAyEU	Subdirección de Alumnos y Extensión Universitaria
SCA	Subdirección de Calidad y Acreditaciones
SIID	Subdirección de Investigación, Innovación y Doctorado
SOAJE	Subdirección de Ordenación Académica y Jefatura de Estudios
SRRII	Subdirección de Relaciones Internacionales
UAG	Unidad de Asuntos Generales
UCI	Unidad de Comunicación e Imagen
UI	Unidad de Infraestructuras
UTC	Unidad Técnica de Calidad



4. Estado de ejecución

El Plan Anual de Calidad se irá revisando a lo largo del año 2023, siendo la primera revisión en junio-julio. En dicha revisión se comprobará el estado de ejecución del plan, se podrán incluir acciones nuevas y se podrán eliminar las que, por razones justificadas, no se puedan llevar a cabo.

Febrero de 2023