	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID **ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS**	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS		Código: PR/SO/002

	Responsable de Elaboración / Modificación	**Responsable de Revisión**	**Responsable de Aprobación**
Nombre:	Araceli Jiménez Domínguez	Mª Jesús Miranda Botija	Víctor Robles Forcada
Puesto:	Responsable de la Unidad Técnica de Calidad	Administradora de Centro	Director
Firma:			
Fecha:	04/02/2015	11/02/15	24/02/15

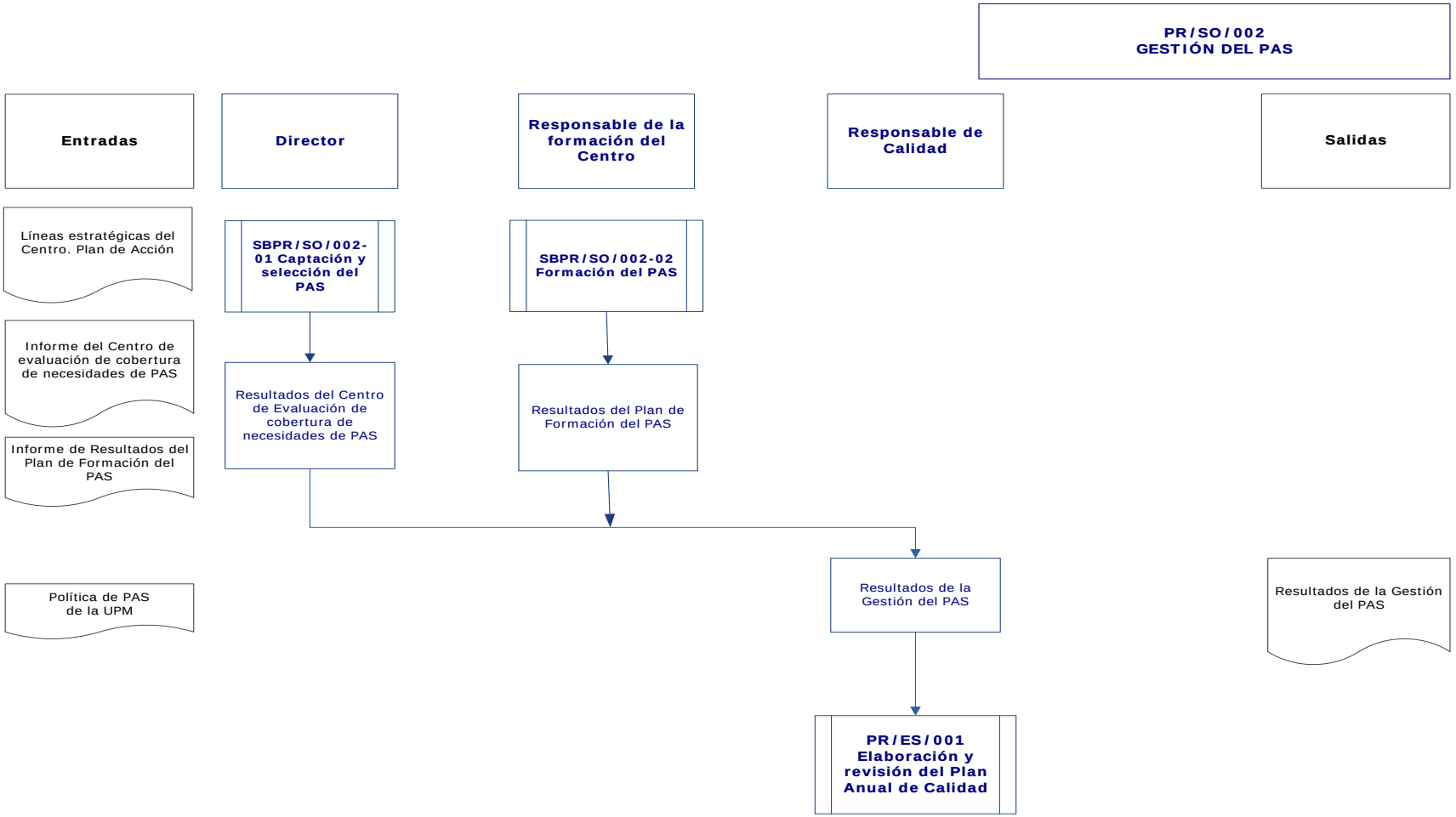
Revisión 01: (15/10/2013)	Se han separado las actividades relativas a la gestión del PDI y del PAS, de los siguientes procesos: PR/SO/1/001 Captación y selección de PDI y PAS, PR/SO/1/002 Formación de PDI y PAS, PR/SO/1/003 Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS y PR/SO/1/004 Movilidad del PDI y PAS. Posteriormente, éstas se han agrupado, como subproceso, en dos únicos procesos, según el correspondiente colectivo: PR/SO/001 Gestión del PDI y PR/SO/002 Gestión del PAS.
Revisión 02: (11/02/15)	Se suprimen los subprocesos SBPR/SO/002-03 Evaluación, promoción y reconocimiento del PAS y el subproceso PAS SBPR/SO/002-04 Movilidad del PAS, por no ser obligatorios y difíciles de evidenciar. Se incluyen las evidencias de los flujogramas en el apartado de Registros y además se incluyen la evidencia de informe anual de evaluación de cobertura de PAS de servicio, centro y UPM por ser obligatorias según evidencias de ANECA. Se revisa el primer indicador, IND-SBPR/SO/002-01-01.

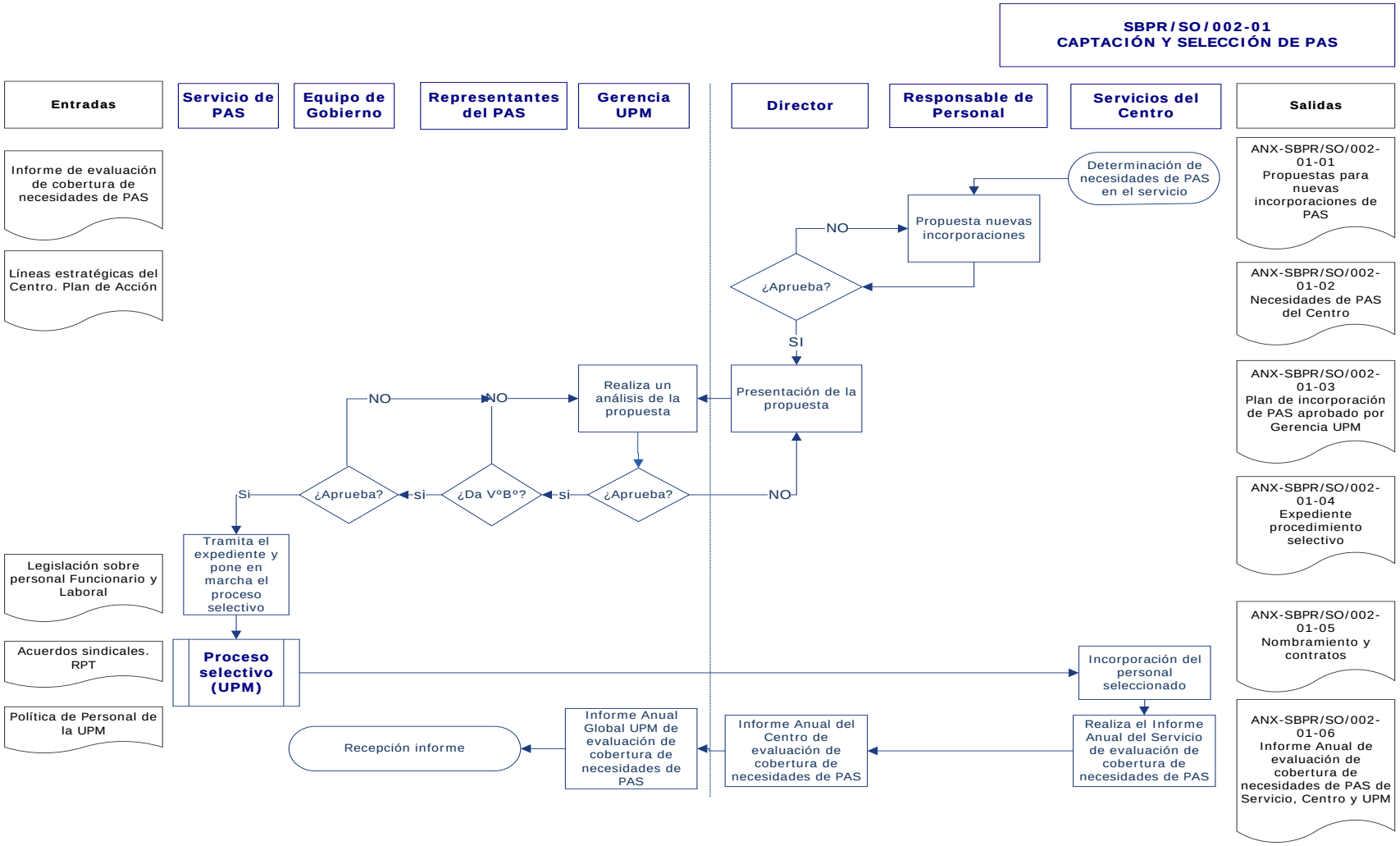
Objeto:	Describir cómo la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos gestiona la captación y selección, la formación, la evaluación, la promoción, el reconocimiento y la movilidad del PAS en línea con el compromiso adquirido al respecto en su Política de PAS y de Calidad, su despliegue en objetivos y los mecanismos y fuentes de información que permiten que la toma de decisiones se encauce hacia la mejora continua, con la participación de los grupos de interés idóneos en cada caso. Consta de varios subprocesos: **1. SBPR/SO/002-1 Captación y selección del PAS** Subproceso mediante el cual se recoge y valora la información sobre necesidades de Personal de Administración y Servicios del Centro y, de acuerdo con la Política de Personal, el marco legal y la RPT en vigor, se procede a la convocatoria de nuevas plazas mediante los sistemas de oposición y concurso-oposición. **2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS** Subproceso seguido para la detección de necesidades formativas del PAS del Centro; la elaboración, partiendo de las mismas, de un Plan de Formación y la evaluación del mismo una vez llevado a la práctica.

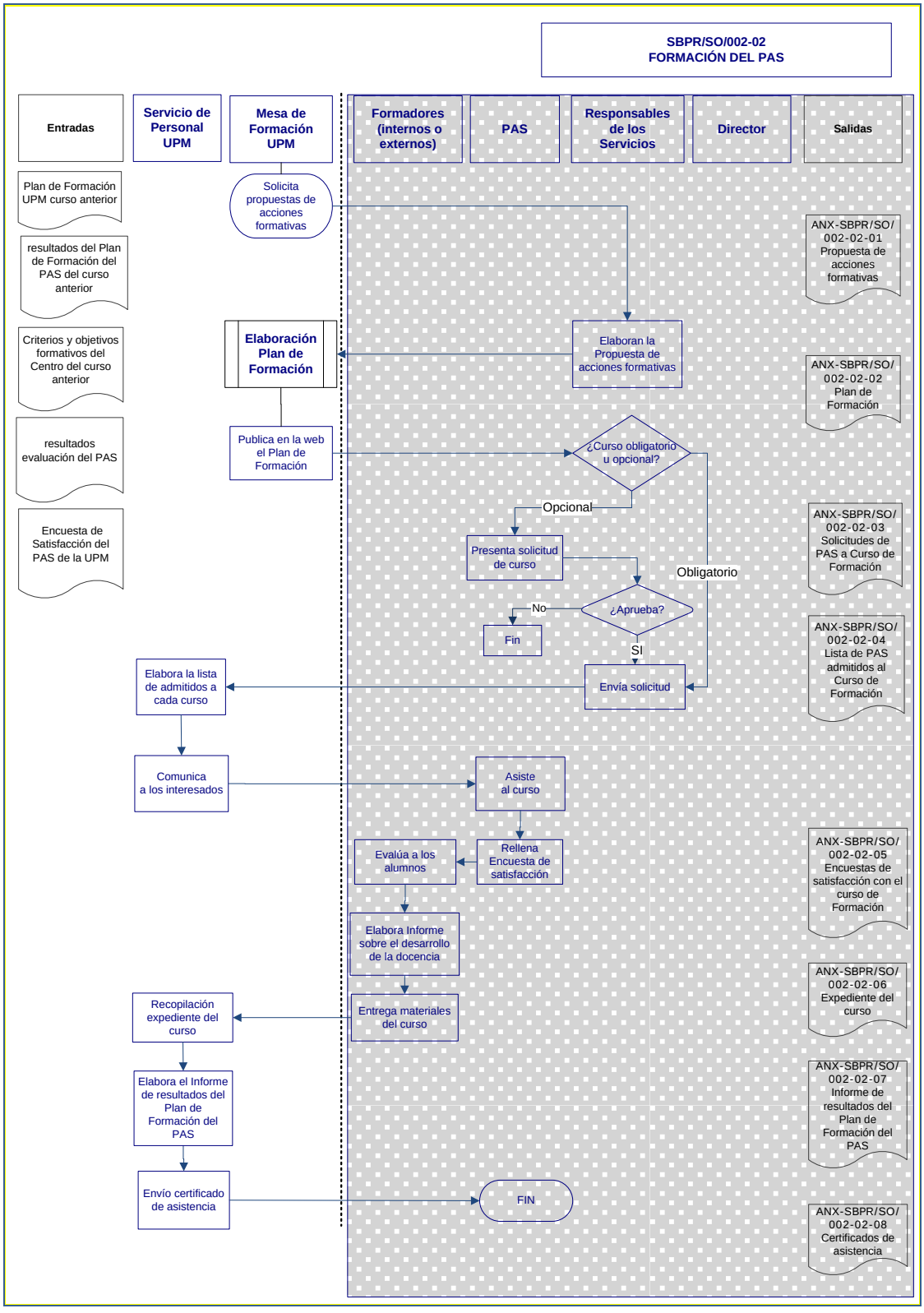
Responsable / Propietario:	Director del Centro es propietario de las Fases de los Subprocesos que se desarrollan en el Centro
Documentos de referencia:	**1. SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS** • Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril. • Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. • Estatuto de los Trabajadores • II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid • II Acuerdo sobre las Condiciones de Trabajo del Personal de Administración y Servicios Funcionario de las Universidades Públicas de Madrid • Real Decreto 364/1995, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE. • Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la CM. • Estatutos de la UPM. • RPT. • Líneas estratégicas del Centro. Plan de Acción. **2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS** • Normativa de ejecución del Plan de Formación http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion/NormativaEjecucion • Plan de Formación UPM http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion • Puesta a punto: http://innovacioneducativa.upm.es/puestaapunto%20web/portada
Registros:	**1. SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS** ANX-SBPR/SO/002-01-01 Propuestas para nuevas incorporaciones de PAS ANX-SBPR/SO/002-01-02 Necesidades de PAS del centro ANX-SBPR/SO/002-01-03 Plan de incorporación de PAS aprobado por Gerencia UPM ANX-SBPR/SO/002-01-04 Expediente procedimiento selectivo ANX-SBPR/SO/002-01-05 Nombramiento y contratos ANX-SBPR/SO/002-01-06 Informe anual de evaluación de cobertura de PAS de servicio, centro y UPM **2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS** ANX-SBPR/SO/002-02-01 Propuesta de acciones formativas ANX-SBPR/SO/002-02-02 Plan de formación ANX-SBPR/SO/002-02-03 Solicitudes de PAS para cursos de formación ANX-SBPR/SO/002-02-04 Lista de PAS admitido a cursos de formación ANX-SBPR/SO/002-02-05 Encuestas de satisfacción con el curso de Formación ANX-SBPR/SO/002-02-06 Expediente del curso ANX-SBPR/SO/002-02-07 Informe de resultados del Plan de Formación del PAS

	ANX-SBPR/SO/002-02-08 Certificados de asistencia ANX-SBPR/SO/002-02-9 Modelo de solicitud (PR Formación PDI y PAS) ANX-SBPR/SO/002-02-10 Modelo de encuesta de satisfacción

Indicadores: Captación y selección del PAS			
Definición: Porcentaje de plazas solicitadas respecto al total de plazas del PAS			
IND-SBPR/SO/002-01-01	**Estándar**	**Periodicidad**	**Responsable**
	100% de las vacantes	ANUAL	DPTOS
Definición: Porcentaje de plazas concedidas de PAS respecto al total de plazas de PAS solicitadas			
IND-SBPR/SO/02-01-02	**Estándar**	**Periodicidad**	**Responsable**
	100%	ANUAL	Gestión de Personal
Definición: Porcentaje de plazas cubiertas de PAS respecto al total de plazas de PAS ofertadas			
IND-SBPR/SO/02-01-03	**Estándar**	**Periodicidad**	**Responsable**
	100%	ANUAL	Gestión de Personal


PR/SO/002
GESTIÓN DEL PAS
Entradas
Director
Responsable de la formación del Centro
Responsable de Calidad
Salidas
Líneas estratégicas del Centro. Plan de Acción
Informe del Centro de evaluación de cobertura de necesidades de PAS
Informe de Resultados del Plan de Formación del PAS
Política de PAS de la UPM
SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS
SBPR/SO/002-02 Formación del PAS
Resultados del Centro de Evaluación de cobertura de necesidades de PAS
Resultados del Plan de Formación del PAS
Resultados de la Gestión del PAS
PR/ES/001 Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad
Resultados de la Gestión del PAS


SBPR/SO/002-01
CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE PAS
Entradas
Servicio de PAS
Equipo de Gobierno
Representantes del PAS
Gerencia UPM
Director
Responsable de Personal
Servicios del Centro
Salidas
Informe de evaluación de cobertura de necesidades de PAS
Líneas estratégicas del Centro. Plan de Acción
Determinación de necesidades de PAS en el servicio
Propuesta nuevas incorporaciones
NO
¿Aprueba?
SI
Presentación de la propuesta
Realiza un análisis de la propuesta
NO
NO
¿Aprueba?
si
¿Da VºBº?
si
¿Aprueba?
NO
Si
Tramita el expediente y pone en marcha el proceso selectivo
Legislación sobre personal Funcionario y Laboral
Acuerdos sindicales. RPT
Política de Personal de la UPM
Proceso selectivo (UPM)
Incorporación del personal seleccionado
Realiza el Informe Anual del Servicio de evaluación de cobertura de necesidades de PAS
Informe Anual del Centro de evaluación de cobertura de necesidades de PAS
Informe Anual Global UPM de evaluación de cobertura de necesidades de PAS
Recepción informe
ANX-SBPR/SO/002-01-01 Propuestas para nuevas incorporaciones de PAS
ANX-SBPR/SO/002-01-02 Necesidades de PAS del Centro
ANX-SBPR/SO/002-01-03 Plan de incorporación de PAS aprobado por Gerencia UPM
ANX-SBPR/SO/002-01-04 Expediente procedimiento selectivo
ANX-SBPR/SO/002-01-05 Nombramiento y contratos
ANX-SBPR/SO/002-01-06 Informe Anual de evaluación de cobertura de necesidades de PAS de Servicio, Centro y UPM


SBPR/SO/002-02
FORMACIÓN DEL PAS
Entradas
Servicio de Personal UPM
Mesa de Formación UPM
Formadores (internos o externos)
PAS
Responsables de los Servicios
Director
Salidas
Plan de Formación UPM curso anterior
resultados del Plan de Formación del PAS del curso anterior
Criterios y objetivos formativos del Centro del curso anterior
resultados evaluación del PAS
Encuesta de Satisfacción del PAS de la UPM
Solicita propuestas de acciones formativas
ANX-SBPR/SO/ 002-02-01 Propuesta de acciones formativas
Elaboración Plan de Formación
Elaboran la Propuesta de acciones formativas
ANX-SBPR/SO/ 002-02-02 Plan de Formación
Publica en la web el Plan de Formación
¿Curso obligatorio u opcional?
Opcional
Obligatorio
Presenta solicitud de curso
ANX-SBPR/SO/ 002-02-03 Solicitudes de PAS a Curso de Formación
¿Aprueba?
No
Fin
SI
ANX-SBPR/SO/ 002-02-04 Lista de PAS admitidos al Curso de Formación
Elabora la lista de admitidos a cada curso
Envía solicitud
Comunica a los interesados
Asiste al curso
Evalúa a los alumnos
Rellena Encuesta de satisfacción
ANX-SBPR/SO/ 002-02-05 Encuestas de satisfacción con el curso de Formación
Elabora Informe sobre el desarrollo de la docencia
Recopilación expediente del curso
Entrega materiales del curso
ANX-SBPR/SO/ 002-02-06 Expediente del curso
Elabora el Informe de resultados del Plan de Formación del PAS
ANX-SBPR/SO/ 002-02-07 Informe de resultados del Plan de Formación del PAS
Envío certificado de asistencia
FIN
ANX-SBPR/SO/ 002-02-08 Certificados de asistencia