



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INFORMÁTICOS</b>	
PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código PR/ES/004

	Responsable de Elaboración	Responsable de Revisión	Responsable de Aprobación
<b>Nombre:</b>	Araceli Jiménez Domínguez	Angélica de Antonio Jiménez	Fco. Javier Soriano Camino
<b>Puesto:</b>	Responsable de la Unidad Técnica de Calidad	Subdirectora de Calidad e Innovación Docente	Director
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	27-5-2019	30-5-2019	24-6-2019

<b>Revisión 01:</b> (29/10/13) Aprobada por J.E.	Simplificación del antiguo proceso de Publicación de Información sobre las Titulaciones (PR/ES/2/004). Determinación de la información que debe aparecer necesariamente de acuerdo con el Programa AUDIT y el Programa de Seguimiento (ACAP).
<b>Revisión 02:</b> (11/2/15) Aprobada por C.C.	Se actualiza la información a publicar en la evidencia ANX-PR/ES/004-01: Relación de información que debe ser publicada por el Centro.
<b>Revisión 03:</b> (2/12/15) Aprobada por C.C.	Se modifica el estándar de los indicadores.
<b>Revisión 04:</b> (24/6/2019) Aprobada por C.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualiza el nombre del responsable del proceso</li> <li>• Se actualizan los documentos de referencia</li> <li>• Se modifica el contenido del ANEXO PR/ES/004-01 (reordenación, inclusión de informes de verificación, seguimiento y acreditación) y se tiene en cuenta la información a publicar de los programas de doctorado</li> <li>• Se actualiza el flujograma</li> </ul>

<b>Objeto:</b>	El objeto de este procedimiento es describir el proceso mediante el cual la Escuela Técnica superior de Ingenieros Informáticos hace pública toda la información que se genera para el conocimiento de la comunidad universitaria y de los distintos grupos de interés.
<b>Responsable/ Propietario:</b>	Director del Centro.
<b>Documentos de referencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa AUDIT</li> <li>• Memorias de Verificación de Títulos</li> <li>• Programa de Seguimiento de Títulos (ACAP)</li> <li>• Renovación de Acreditación de Títulos (ANECA y Fundación Madri+d)</li> <li>• Normativas UPM</li> </ul>

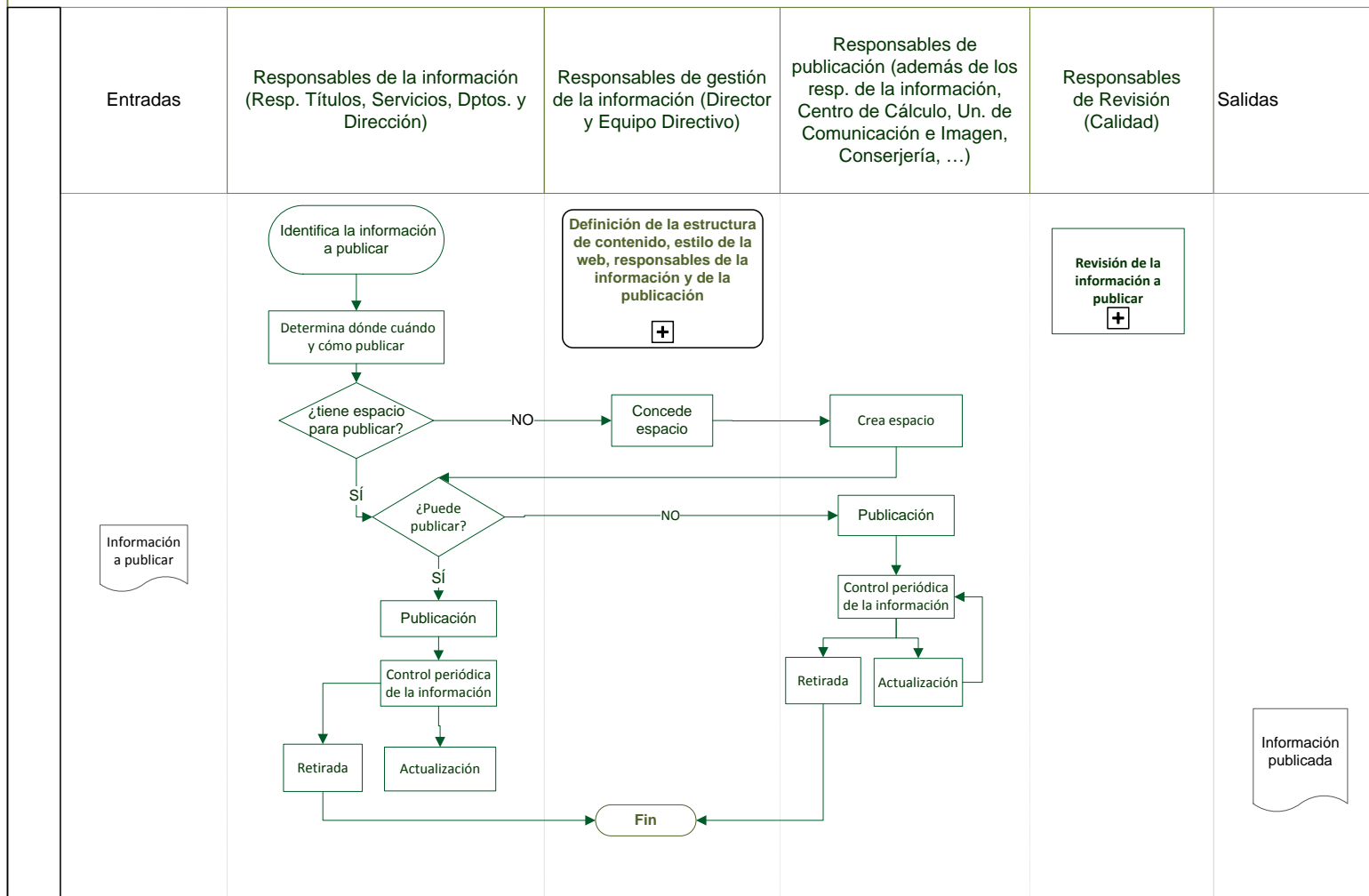
 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INFORMÁTICOS</b>	
PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código PR/ES/004




<b>Registros/ Evidencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANEXO PR/ES/004-01: Relación de información que debe ser publicada por el Centro (separando lo que es información general de la información específica de titulaciones).</li> </ul>
----------------------------------	--

Indicadores:			
<p><b>Definición:</b> Grado de satisfacción de los alumnos con la información de los títulos publicada en la web, relativa a los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Descripción del título</li> <li>B. Competencias formativas</li> <li>C. Acceso y admisión</li> <li>D. Planificación de las enseñanzas</li> <li>E. Personal académico</li> <li>F. Medios materiales</li> <li>G. Sistema Interno de Calidad</li> </ul>			
IND-PR/ES/001	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	7 sobre 10	Cada año	Rectorado
<p><b>Definición:</b> Grado de satisfacción de los alumnos con los estudios que están realizando, en relación a la idea que se habían formado de los mismos, a partir de la información suministrada por la UPM.</p>			
IND-PR/ES/002	<b>Estándar</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	7 sobre 10	Cada año	Rectorado



PR. Publicación de la Información - PR/ES/004



 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INFORMÁTICOS</b>	
PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Código PR/ES/004

### **CANALES DE INFORMACIÓN Y RESPONSABLES**

- Página web
  - Información institucional (en general el competente en el área afectada. Éste será el responsable de determinar dónde se publica, cuándo y el tiempo de publicación, así como de mantenerla actualizada y controlar su retirada)
  - Noticias, avisos, eventos y anuncios (publicados en página principal de la web del Centro por el responsable de la Unidad de Comunicación e Imagen, bien por propia iniciativa o a solicitud de los servicios de la Escuela)
- Pantallas digitales (responsable de la Unidad de Comunicación e Imagen, bien por propia iniciativa o a solicitud de los servicios de la Escuela)
- Redes sociales (Equipo Directivo competente y Unidad de Comunicación e Imagen)
- Plataforma Moodle (Profesores con asignación docente)
- Tablones físicos (el competente en el área afectada)
- Correo ordinario (el competente en el área afectada)
- Correo electrónico (el competente en el área afectada)

### **RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN A PUBLICAR**

(Ver ANEXO PR/ES/004-01: Relación de información que debe ser publicada por el Centro)