



**QUAD CONSULTING INITIATIVES** está buscando actualmente a un **ADMINISTRADOR DE DOCUMENTUM** para **Madrid** con experiencia en la administración y desarrollo de entornos de gestión documental empresarial EMC Documentum.

El candidato seleccionado reportará al Jefe de Departamento de Sistemas de Información.

### **FUNCIONES PRINCIPALES**

- Gestionar el proceso de implementación, administración y desarrollo de la plataforma EMC Documentum, concretando en los componentes de la misma:
  - Documentum D2
  - DocumentumWebtop
  - DocumentumxCelerated
  - DocumentumxPlore
  - DocumentumComposer
  - DocumentumBranch
  - DocumentumMessaging
  - Documentum DFC Programming
  - Documentum WDK Development
- Gestionar el proceso de instalación, administración y mantenimiento de servidores Web tipo Tomcat.
- Administración de Sistemas de bases de datos, fundamentalmente:
  - Oracle 11g
  - Microsoft SQL Server 2008 y siguientes
- Aportar experiencia en desarrollos con:
  - .Net
  - JBossApplication Server
  - JIRA
  - Librerías Open Sourcepdf

### **REQUISITOS MÍNIMOS**

- Nivel Alto de idioma Inglés.
- Titulación en Ingeniería Técnica Telecomunicaciones / Informática / Industrial
- Se valorará positivamente aportar conocimientos en Sistemas Operativos entorno Windows, Networking.