

## OFERTA DE EMPLEO EN EMPRESAS

DATOS DE LA EMPRESA	
<b>Nombre de la Empresa:</b> BIOECM Soluciones	
<b>Persona de Contacto:</b> Eduardo Sáez Maldonado	
<b>Tfno:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Sector y actividad de la empresa:</b> Tecnologías de la Información	

  

DESCRIPCIÓN	
<b>Puesto a cubrir:</b> Técnico Gestión Documental	<b>Nº plazas:</b> 1
<b>Tareas:</b> Ejecución de proyectos de Gestión documental y Workflow.	

  

REQUISITOS	
<b>Perfil:</b> mínimo Ingeniero técnico Informática	<b>Experiencia:</b> Prácticas
Alta motivación, trabajo en equipo, responsable, nivel alto en inglés (real).	
<b>Otra Formación:</b>	
<b>Imprescindible sólidos conocimientos en:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• SQL</li></ul>	

  

CONTRATO
<b>Tipo de contrato:</b> Formación
<b>Fecha de inicio:</b> Inmediata
<b>Lugar de realización:</b> C/ Faraday, 7
<b>Horario:</b> Jornada Completa
<b>Remuneración:</b> A convenir

  

SELECCIÓN DE CANDIDATOS
<b>Dirección envío de CV:</b> <a href="mailto:administracion@bioecm.com">administracion@bioecm.com</a>
<b>Referencia IMPRESCINDIBLE:</b> 330
<b>Fecha límite recepción de CV:</b>